

Különös közzétételi lista

1. A pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége, hozzárendelve a helyi tanterv tantárgyfelosztásához

Sor-szám	Pedagógus azonosító száma	Végzettsége	Szakképesítése	Munkaköre
1.	79849671990	főiskola	matematika- és fizikatanár	intézményvezető, tanár
2.	78216931335	főiskola	tanító, testnevelés szakkollégium	intézményvezető-helyettes, tanító, tankönyvfelelős
3.	75331651600	főiskola	tanító, társadalomismeret műveltségterület	tanító, osztályfőnök, ifjúságvédelmi felelős
4.	75751913954	főiskola	tanító, ének szakkollégium	tanító
5.	75371943842	egyetem	tanító, német nyelvtanár	tanító, tanár, munkaközösség-vezető, osztályfőnök BECS tag
6.	73023067361	főiskola	tanító, ember és társadalom műveltségi terület	tanító
7.	77754985899	főiskola	tanító, technika szakkollégium, inkluzív nevelés tanára	tanító, osztályfőnök
8.	72336247372	főiskola	tanító, könyvtár szakkollégium	tanító
9.	72562184305	egyetem	német- és történelemtanár	tanár
10.	71610125952	főiskola	testnevelő tanár	tanár, osztályfőnök, DÖK segítő tanár
11.	73799608786	főiskola	matematika- és földrajztanár	tanár
12.	76013261093	főiskola	magyartanár	tanár, munkaközösség-vezető, osztályfőnök BECS tag

13.	76588888369	főiskola	matematika-, kémia tanár, szakértő	tanár, BECS tag
14.	75858390623	főiskola	tanító, magyar nyelv és irodalom műveltségterület	tanító
15.	73249440379	főiskola	tanító	tanító (gyakornok)
16.	72614821942	főiskola	tanár	tanár

Átтанító pedagógusok: 2 fő

Sorszám	Szakképesítése	Munkaköre
1.	technikatanár	tanár
2.	rajztanár	tanár

2. A nevelő és oktató munkát segítők száma, feladatköre, iskolai végzettsége és szakképzettsége

Nevelő-oktató munkát segítő, iskolatitkár: 1 fő

3. Az országos mérés-értékelés eredményei, évenként feltüntetve

Mérés- értékelés megnevezése	Eredmények (intézményi/országos)				
	2012	2013	2014	2015	2016
matematika 6. o.	1436/1489	1410/1489	1465/1491	1465/1497	1541/1486
matematika 8. o.	1461/1472	1676/1620	1765/1617	1616/1618	1499/1597
szövegértés 6. o.	1581/1612	1445/1497	1642/1481	1527/1488	1584/1494
szövegértés 8. o.	1600/1567	1511/1555	1646/1557	1593/1567	1613/1568

4. Az intézmény évismétlési mutatói

Évfolyam	Kimaradási mutató 2016/2017
1-8. évfolyamból kimaradó tanulók száma	0

5. Szakkörök igénybevételének lehetősége, mindennapos testedzés lehetősége

A szakkör, foglalkozás megnevezése	Létszáma
sakk szakkör	10 fő
kosárlabda (“Dobd a kosárba!”)	40 fő

6. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja:

Az iskola a mindennapos testnevelést a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezi meg. Ennek alapján az iskola minden osztályban, megszervezi a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében, amelyből a tanuló legfeljebb heti két órát az alábbi módok valamelyikével teljesíthet:

- a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott tanórán való részvétellel,
- iskolai sportkörben való sportolással,
- kérelem alapján – sportszervezet, sportegyesület által kiállított igazolás alapján kiadott intézményvezetői engedéllyel – sportszervezet, sportegyesület keretei között szervezett edzéseken való sportolással.

7. Hétvégi házi feladat szabályai, iskolai dolgozatok szabályai

A tanórai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai:

Az ismeretanyag átadásának színhelye alapvetően a tanítási óra. Azonban a készségek kialakításának és a gyakorlat megszerzésének a lehetősége nem korlátozódhat csak a tanórára. A fent említett jártasságok nagy részét csak rendszeres, kitartó munkával lehet elérni, mely elképzelhetetlen az otthoni gyakorlás nélkül. Ezért a tantárgyak legtöbbjénél szükséges a rendszeres házi feladat.

A házi feladat lehet:

- szóbeli vagy
- írásbeli munka, vagy
- egyszerre mindkettő.

A házi feladatok célja, hogy a tanulók:

- elkészítésükkel elmélyítsék az órán tanultakat,
- megtanulják önállóan alkalmazni az ismereteiket és
- segítsék a logikus gondolkodás kialakulását és fejlesztését.

A szaktanár adhat fel úgynevezett szorgalmi, alkotó és kreatív házi feladatot is.

A házi feladat ellenőrzése:

- A szóbeli házi feladatok ellenőrzése legtöbbször szóbeli feleletek formájában történik.

- Az otthoni írásbeli munkákat minden esetben ellenőrizni kell. Az otthoni feladatok jellege függ a tantárgy sajátosságától.

Házi feladatok lehetnek:

- feladatgyűjteményből adott feladatok,
- tankönyvi kérdésekre adandó válaszok,
- vázlatkészítés,
- leíró vagy elemző munkák,
- házi dolgozatok,
- gyűjtő- vagy kutatómunka, illetve

Törekszünk arra, hogy az írásbeli és szóbeli felkészülési idő ne haladja meg átlagtanulóra vonatkoztatva:

1-2. osztályban	30 percet
3-4. osztályban	60 percet
5-6. osztályban	1,5 órát
7-8. osztályban	2 órát

Szünetekre a pedagógusok nem adnak több házi feladatot, mint normál esetben egyik napról a másikra. A házi feladat írása kötelező, osztályozható, de annak hiánya miatt nem adhatunk elégtelen osztályzatot.

8. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, az ismeretek számonkérésének rendje

A tanulói beszámoltatások az ismeretek számonkérésének követelményei, célja:

- tájékoztassa a pedagógust, a tanulót és a szülőt a végzett munka eredményéről,
- a fejlesztés érdekében fejezze ki a tanuló önmagához viszonyított előrehaladását,
- a lényeges elemeket tükrözze,
- legyen objektív, ugyanakkor segítő szándékú és nevelő hatású.

A tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelése, minősítése

Az értékelés célja:

- Folyamatos visszajelzés a tanítási-tanulási folyamatról, a tanulóról és a tanulási környezetről a formálás, fejlesztés érdekében.
- A tanulási motiváltság fenntartása. Az önértékelő képesség kialakulásának segítése.

Az értékelés feladata:

- Megerősítés
- A tanítási-tanulási folyamat nyomon követése

Területei:

- Tanulási tevékenységek (csoportban, párban, egyénileg)
- Tanulói teljesítmények, produktumok (csoport, pár, egyén)
- Együttműködés, feladatmegosztás, konfliktuskezelés

Módja:

- Szóbeli megerősítés, szöveges értékelés (páros, a csoportmunka és a projektek értékelése).
- Önértékelés, társ értékelése kitűzött célok alapján.
- A csoportban létrehozott célok, alkotások összevetése az adott feltételekkel.
- A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez.

Az első és második évfolyamon félévkor a naplóban és a tájékoztatóban megadott szempontok szerint értékelünk. Év végén, az első évfolyamon a tanulók munkáját szövegesen értékeljük és minősítjük.

Az első és a második évfolyamon félévkor, és az első évfolyamon az év végi szöveges minősítés a tanuló teljesítményétől függően a következő lehet:

- *kiválóan teljesített*
- *jól teljesített*

- *megfelelően teljesített*
- *felzárkóztatásra szorul*

Ha a tanuló „felzárkóztatásra szorul” minősítést kap:

- az iskolának a szülő bevonásával értékelni kell a tanuló teljesítményét,
- fel kell tární a tanuló fejlődését, haladását akadályozó tényezőket, és
- javaslatot kell tenni az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedésekre.

Második-nyolcadik évfolyamon a tanulók teljesítményét, előmenetelét év közben érdemjegyekkel értékeljük. A 3-8. évfolyamokon félévkor, 2-8. évfolyamokon év végén osztályzattal minősítünk.

Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők:

- *jeles (5)*
- *jó (4)*
- *közepes (3)*
- *elégséges (2)*
- *elégtelen (1)*

Az ellenőrzés formái:

Az alábbi táblázat a számonkéréskor kapott érdemjegyek jelölését mutatja az osztályozó naplóban:

Szóbeli	Írásbeli	Egyéb módon
Szóbeli felelet (kék O)	Írásbeli felelet (kék)	Gyűjtőmunka (zöld)
Témazáró dolgozat (piros)	Témazáró dolgozat (piros)	Otthoni írásbeli munka (zöld)
Év eleji, félévi, év végi felmérés (%-os forma)	Év eleji, félévi, év végi felmérés (%-os forma)	Versenyeken való részvétel (piros)
Kiselőadás (zöld)	Fogalmazás (fekete)	Otthon elkészített munkadarab (zöld)
Memoriter (zöld)	Külalak (zöld)	

- A félévi és az év végi osztályzatot az adott félév során szerzett érdemjegyek alapján kell meghatározni. A kék, fekete és piros osztályzatok egyenrangúak. A zöld jegyek az osztályzatok átlagába nem számítanak be, de a szaktanár döntése alapján az átlagot mindkét irányban befolyásolhatják.
- Alsó tagozaton az írásbeli számonkéréseket magyar és matematika, és környezetismeret tantárgyakból az alábbi módon váltjuk érdemjegyre:

-39%	1 (elégtelen)
40-55%	2 (elégséges)
56-75%	3 (közepes)
76-90%	4 (jó)
91%-tól	5 (jeles)

- Felső tagozaton az írásbeli feleletek %-ról érdemjegyre váltása tanév elején a tanuló füzetébe minden tantárgyból bekerül.
- A beszámoltatások, számonkérések rendszere az adott tantárgy egyes szakaszathatáraihoz igazodnak. A számonkérés módja igazodjon a tanuló egyéni képességeihez, törekedni kell a szóbeli megnyilvánulások értékelésére is.
- Tantestületünk az értékelés rendszerességét előtérbe helyezve szabályozza a minimális osztályzatok számát. Minden tanulónak a félévi és tanév végi értékeléshez rendelkeznie kell valamennyi tantárgyból félévenként minimum 3 osztályzattal.
- A tanulók írásbeli munkáját
 - *részletes megjegyzésekkel*
 - *kiegészítésekkel*
 - *javaslatokkal*
 - *a helyesírás javításával értékeljük*

- Egy-egy tananyagegységet témazáró számonkéréssel fejezhetnek be a tanulók. A sajátos nevelési igényű tanulók a témazáró ellenőrzést szóban is teljesíthetik a szaktanárral közösen egyeztetve a következők szerint:
 - *ugyanazokat a feladatokat kell megoldaniuk*
 - *a tanár felolvassa a témazáró feladatait és lejegyzi a tanuló által adott válaszokat*
- Témazáró dolgozatot, év eleji, félévi vagy év végi felmérést egy osztály egyet írhat egy napon belül.
- Aki a témazárónál, ill. az egész osztályt (csoportot) érintő számonkérésnél hiányzik, azzal a nevelő a számonkérést bepótolhatja, ha a számonkérést megelőző két órán jelen volt.
- A félévi és az év végi zárás előtti utolsó témazárót, illetve iskolai dolgozatot legkésőbb egy héttel a jegyek lezárása előtt megírhatja.
- Az év eleji, félévi és év végi felméréseket nem osztályzattal értékeljük, ezért nem változtathatják meg negatív irányban döntően a félév során szerzett osztályzatokat.
- Számonkérésnél – a tanuló kérésére - figyelembe vesszük, hogy egy tanuló egy tanítási napon legfeljebb 2 tantárgyból felelhet tanári felszólításra úgy, hogy feleletét érdemjeggyel értékeljük.
- Minden tanítási évben november 15-ig és április 15-ig a bukásra álló, illetve gyengén teljesítő vagy sokat rontó tanulók szüleit írásban értesítjük.

9. Iskolai tanév helyi rendje (Lásd a főoldalon!)

10. Iskolai osztályok száma, illetve az egyes osztályokban tanulók létszáma

Az iskolai tanulók száma a 2017/2018. tanévben:

Évfolyamok	Osztályok	Osztály létszámok
1. évfolyam	1.	20 fő
2. évfolyam	2.	22 fő
3. évfolyam	3.	18 fő
4. évfolyam	4.	20 fő
5. évfolyam	5.	19 fő
6. évfolyam	6.	24 fő
7. évfolyam	7.	16 fő
8. évfolyam	8.	22 fő
Összesen:	1-8.	161 fő