

**BALATONVILÁGOSI  
MÉSZÖLY GÉZA ÁLTALÁNOS ISKOLA**

**PEDAGÓGIAI PROGRAM**

2017.

<b>I. NEVELÉSI PROGRAM.....</b>	<b>7</b>
1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai.....	7
1.1. Az iskolában folyó nevelő – oktató munka pedagógiai alapelvei.....	7
1.2. Az iskolában folyó nevelő – oktató munka pedagógiai céljai.....	8
1.3. Az iskolában folyó nevelő – oktató munka pedagógiai feladatai, eszközei, eljárásai..	9
2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	10
3. A teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	11
4. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv.....	12
5. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok.....	13
5.1. A megvalósítás fő területei, szinterei:.....	14
5.2. A fő területek a következők szerint szolgálják a megvalósítást:.....	15
5.2.1. A tanórán megvalósítható közösségfejlesztési feladatok:.....	15
5.2.2. A tanórán kívüli foglalkozások közösségfejlesztő feladatai:.....	15
5.2.3. A diák-önkormányzati munka közösségfejlesztő feladatai:.....	16
5.2.4. A szabadidős tevékenységek közösségfejlesztő feladatai:.....	16
5.2.5. Hagyományőrző tevékenységek.....	17
6. PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI.....	18

6.1.	A pedagógusok alapvető feladatai.....	18
6.2.	A tanórai és a tanórán kívüli oktató-nevelő munka, tanulásirányítás.....	18
6.3.	A tehetség, a képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek.....	19
6.4.	A kiemelt figyelmet igénylő tanulók gondozása, fejlesztése.....	20
6.5.	A tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása.....	20
6.6.	Az iskolai diákönkormányzat működtetésében való aktív részvétel.....	21
6.7.	Munkafegyelem, a munkához való viszony.....	21
6.8.	Folyamatos, aktív részvétel a nevelőtestület és a szakmai munkaközösség tevékenységében.....	21
6.9.	Továbbtanulásban, továbbképzésekben való részvétel, önképzés.....	21
6.10.	Az iskolai munka feltételeinek javítása.....	21
6.11.	Részvétel a nevelőtestület szakmai életében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.....	21
6.12.	Aktív részvétel a tantestület életében.....	22
6.13.	Az iskola képvisellete.....	22
6.14.	A vezetői feladatok ellátása.....	22
6.15.	Megfelelő kapcsolat kialakítása a tanulókkal, a szülőkkel és a pedagógus kollégákkal .....	22
7.	Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnökök feladatai.....	23

7.1.	Az osztályfőnök feladatai.....	23
7.2.	Az osztályfőnöki munka tervezése.....	24
7.3.	Az osztályfőnök által készített statisztikák, jelentések az osztályról.....	25
7.4.	Az osztályfőnöki órák témái.....	25
8.	A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje.....	25
8.1.	A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos feladataink:.....	25
8.2.	A kiemelt figyelmet igénylő sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztését szolgáló tevékenységek.....	27
8.3.	A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek .....	27
8.4.	A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrációját segítő tevékenységek.....	27
8.5.	A tehetség, a képességek kibontakoztatását segítő tevékenységek.....	27
9.	Az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok – a szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái.....	28
9.1.	A nevelők és a tanulók kapcsolattartása és együttműködése.....	28
9.2.	A nevelők és a szülők kapcsolattartása és együttműködése.....	28
10.	A tanulmányok alatti vizsgák szabályai.....	29
11.	Az iskolába jelentkező tanulók felvételének és átvételének elvei.....	31

12.	A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje.....	32
<b>II.</b>	<b>HELYI TANTERV (Általános rész).....</b>	<b>34</b>
1.	A választott kerettanterv megnevezése.....	34
2.	A kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható tanórai foglalkozások megnevezése, óraszám.....	34
3.	Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei, figyelembe véve a tankönyv térítésmentes igénybevétele biztosításának kötelezettségét.....	36
3.1.	Taneszközök.....	36
3.2.	Felszerelések kiválasztása.....	37
3.3.	Felszerelések, taneszközök beszerzése, finanszírozása.....	37
4.	A NAT-ban meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának szabályai.....	38
5.	A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja.....	38
6.	A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében a pedagógusválasztás szabályai.....	38
7.	A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, az ismeretek számonkérésének rendje.....	39
7.1.	A tanulói beszámoltatások az ismeretek számonkérésének követelményei, célja:.....	39
7.2.	A tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelése, minősítése.....	39

7.3. Mentésítés az értékelés alól.....	42
7.4. Egyéni továbbhaladás.....	42
7.5. Ha az első évfolyamos tanulót mentésítették az értékelés és minősítés alól:.....	42
8. A magatartás és a szorgalom minősítésének elvei.....	42
9. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei.....	47
9.1. A csoportbontás elvei:.....	47
9.2. Továbbhaladás, a magasabb évfolyamba lépés feltételei:.....	48
9.3. Magántanulói jogviszony létesítése.....	48
9.4. Kilépés, tanulói jogviszony megszűnése, megszüntetése.....	48
10. A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek.....	48
11. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek.....	49
11.1. Iskolánk egészségnevelési elvei a PP nevelési programjában található.....	49
11.2. A környezeti nevelés elvei.....	49
12. A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések.....	50
12.1. Szociális hátrányok enyhítését szolgáló tevékenységek.....	51
12.2. A szociális hátrányok enyhítésére szolgáló pedagógiai tevékenységek.....	51
12.3. Eszközaink a szociális hátránykompenzáció tevékenységeire.....	51
13. Egész napos iskola.....	52

**Balatonvilágosi Mészöly Géza Általános Iskola**  
**Balatonvilágos**

14.	Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai.....	52
14.1.	Az iskola induló évfolyamára való belépés feltételei:.....	52
14.2.	A magasabb évfolyamra jelentkezők felvétele.....	52
15.	A tanórai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai.....	53
16.	Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló.....	54
16.1.	Különleges bánásmódot igényel az a gyermek, tanuló, aki.....	54
16.2.	A kiemelt figyelmet igénylő tanulókra vonatkozó általános feladatok:.....	54
16.3.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének feltétele iskolánkban.....	54
16.4.	SNI-s tanulók rehabilitációs, rehabilitációs ellátása:.....	55
16.5.	Integrált nevelés, oktatás.....	55
16.6.	A sajátos nevelési igényű tanulók típusai iskolánkban.....	56
17.	A pedagógiai program elfogadása és jóváhagyása.....	57

**Mellékletek**

1.	sz. melléklet.....	<b>59</b>
----	--------------------	-----------

Sajátos nevelési igényű gyermekeknek, tanulóknak a fogyatékoság típusához és fokához igazodó fejlesztő programja.....	<b>59</b>
A Pszichés fejlődés zavarai miatt nevelési- tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott tanulók (részképesség-zavar).....	<b>59</b>
2. sz. melléklet	
Intézményi elvárás.....	62



*„Ha a jövő évről akarsz gondoskodni, vess magot,  
ha egy évtizeddel számolsz, ültess fát!  
Ha terved egy életre szól, embert nevelj!”  
(kínai bölcs mondás)*

### **Az intézmény öndefiníciója**

Az intézmény feladata, hogy közvetítse a NAT-ban meghatározott tartalmakat, így különösen az egyetemes kultúra, a nemzeti műveltség az erkölcsi érzék és a szellemi-érzelmi fogékonyság elmélyítését a felnövekvő nemzedéknek. A szülők és a gyermekek igényeihez alkalmazkodva sokféle lehetőséget biztosítunk a tanulók képességeinek kibontakoztatására, érdeklődésük kielégítésére.

Nevelési és oktatási módszereink megválasztásában elsősorban a jól bevált hagyományokat követjük, de befogadói vagyunk mindazoknak az újításoknak is, amelyeket hatékonyak tartunk.

Képesek vagyunk új célokat megfogalmazni, azok érdekében aktívan tevékenykedni, személyre szabott, gyerekekre figyelő, aktuális személyiségüket megismerő és fejlesztő nevelőmunkát végezni.

Mottónk: élményt adni a gyerekeknek.



## **Intézményünk sajátos arculata**

Embernevelés, sokoldalú, harmonikus személyiségfejlesztés.

Az alacsony csoport-, illetve osztálylétszámok miatt – a családi légkör.

Iskolánk a Balaton közismert festőjének a nevét viseli, ezért nagyobb hangsúlyt fektetünk különösen alsó tagozaton a művészeti nevelésre.

Munkájában, külső megjelenésében is erre utalónak kell lennie

intézményünknek (ezt szolgálja a folyamatos kiállítás a tanulók munkáiból az iskola folyosóin és a zsibongó falain, a tanulók művészeti pályázatokra irányítása).

Az ismeretanyag átadása mellett helyes tanulási módszerek megismertetésével megtanítjuk tanulni diákjainkat.

Balaton-parti település lévén a helyi tantervekben kiemelkedő szerepet kap környezetünk értékeinek tiszteletben tartása és megóvása iránti igényre nevelés.



# I. NEVELÉSI PROGRAM

## 1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

### 1.1. Az iskolában folyó nevelő – oktató munka pedagógiai alapelvei

Oktató-nevelő munkánk során a személyiség sokoldalú fejlesztése érdekében az alábbi alapelveket tartjuk szem előtt:

- Az általános emberi és kulturális értékek tisztelete, megbecsülése.
- A tanulókat az iskolának fel kell készíteni az önálló ismeretszerzés és önművelés képességére. Ennek feltétele a **szilárd alapkészségek** kialakítása.
- Az iskolában minden tanulónak esélyt kell kapnia **szociokulturális hátrányainak** leküzdésére. Ehhez hatékony felzárkóztató munkára van szükség. Ugyanakkor a **kiemelkedő képességű** tanulóknak lehetőséget kell kapniuk tehetségük kibontakoztatására.
- A tanulóknak fejlett **kommunikációs képességekre** és **viselkedéskultúrára** van szüksége. A szövegértési, szövegalkotási kompetenciákat úgy fejlesztjük, hogy életkoruknak megfelelő szinten birtokolják a szóbeli és írásbeli kommunikáció képességét.
- A világban való eligazodás feltételezi legalább egy **idegen nyelv elsajátítását**. Az idegen nyelvi kommunikáció azért szükséges, hogy az



anyanyelvén túl képesek legyenek a kultúrák közötti eligazodásra, közvetítésre, megértésre.

- Az általános társadalmi modernizáció és az életmód alakulása megkívánja a lépéstartást az **informatikai forradalommal**. A digitális kompetenciák által az információs társadalom technológiáinak magabiztos és kritikus használata a munka, a kommunikáció és a szabad idő terén.
- Legyenek képesek saját tanulásukat hatékonyan **megszervezni**, problémákat **megoldani**, az új ismereteket különböző kontextusokban **alkalmazni**. Rendelkezzenek a problémamegoldáshoz szükséges alapvető matematikai, logikai képességekkel.
- Az egész életen át tartó tanulás alapjául szolgáló **attitűdök** kialakítása
- A megfelelő továbbtanulási irány illetve pálya kiválasztása **reális önismeret és életszemlélet** kialakítását feltételezi.
- Alapvető értéknek tekintjük a szűkebb és tágabb **házához való kötődés** érzését, **környezetünk megismerésének** és **megóvásának** igényét.

Mindezek megvalósításához változatos tanítási – tanulási módszereket (személyes törődés, differenciálás, kooperatív módszerek, projektek, stb.) és tanulászervezési módokat (pl. epochális órarend) alkalmazunk.



## 1.2. Az iskolában folyó nevelő – oktató munka pedagógiai céljai

Az iskolánkban folyó nevelő-oktató munka céljait az általános emberi és a nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása és átadása határozza meg.

Pedagógiai munkánk alapvető feladata, hogy az **alábbi értékeket** tanulóink elsajátítsák. Ezek képviselője váljon bennük meggyőződéssé és határozza meg viselkedésüket, magatartásukat:

- Az élet tisztelete, védelme. A természeti környezet megóvása. Az állatok és növények védelme, szeretete. Fogékonyság az élő és az élettelen természet szépsége iránt.
- Az ember testi és lelki egészsége. Az egészség megőrzésének fontossága. Az egészséges és kulturált életmód iránti igény. A testmozgás iránti igény. Az önellátás képességeinek kialakítása (tisztálkodás, öltözködés, étkezés, környezet rendben tartása). Az egészségvédelem (az egészségre káros szokások ismerete, elutasítása; a balesetek megelőzése).
- Az önismeret, a saját személyiség kibontakoztatásának igénye (önbecsülés, önbizalom). Felelősségvállalás saját sorsának alakításáért (önállóság, kitartás, szorgalom, kreativitás). Nyitottság az élményekre, a tevékenységekre, az esztétikum befogadására és létrehozására.
- Fogékonyság az emberi kapcsolatokra, a barátságra. Hűség, önzetlenség, megértés, tapintat, őszinteség, egymás elfogadása, udvariasság, figyelmesség.
- A család tisztelete, a szülők, nagyszülők megbecsülése, szeretete.



- Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.
- A világ megismerésének, a természeti és az épített környezet megóvásának igénye. Igény a folyamatos önművelésre, az értékelés és önértékelés, valamint az önálló tanulás képességeinek kialakítására.
- A szülőföld és Magyarország megismerése, szeretete, megóvása. A nemzeti kultúra ápolása: a nemzeti múlt megismerése, megértése, emlékeinek, hagyományainak, jelképeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. Egészséges nemzeti önbecsülés és hazaszeretet.
- A kisebbségben élő magyarságért érzett felelősség - és közösségvállalás. A hazánkban élő kisebbségek és más népek, nemzetek jogainak tisztelete, kultúrájuk, hagyományaik tiszteletben tartása.
- Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Az emberek egyenlőségének elismerése. Az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása. Érdeklődés a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre. Törekvés a demokrácia érvényesítésére.

### **1.3. Az iskolában folyó nevelő – oktató munka pedagógiai feladatai,**

## eszközei, eljárásai

Az iskolánkban folyó nevelő és oktató munka feladata, hogy a felsorolt értékek elsajátítását elősegítse. Ezt szolgálják a nevelési program különböző fejezeteiben később meghatározásra kerülő tanórai és tanórán kívüli nevelési tevékenységek, valamint az e tevékenységekhez kapcsolódó folyamatos értékelés.

Nevelési céljaink megvalósítását segítik az iskola pedagógusai által alkalmazott személyiségfejlesztésre irányuló eljárások, nevelési módszerek.

### Nevelési módszereink két csoportra oszthatóak:

1. Közvetlen (direkt) módszerek azok, amelyeknek alkalmazása során a nevelő közvetlenül, személyes kapcsolat révén hat a tanulóra.
2. Közvetett (indirekt) módszerek azok, amelyekben a nevelő hatás áttételesen, a tanulói közösségen keresztül érvényesül.

Iskolánk pedagógusai által alkalmazott közvetlen és közvetett nevelési eljárások:

	<b>1. Közvetlen módszerek</b>	<b>2. Közvetett módszerek</b>
<b>1. Szokások kialakítását célzó, beidegző módszerek</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Követelés.</li><li>- Gyakoroltatás.</li><li>- Segítségadás.</li><li>- Ellenőrzés.</li><li>- Ösztönzés.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- A tanulói közösség tevékenységének megszervezése.</li><li>- Közös (közelebbi vagy távolabbi) célok kitűzése, elfogadtatása.</li><li>- Hagyományok kialakítása.</li></ul>



		- Követelés. - Ellenőrzés - Ösztönzés.
<b>2. Magatartási modellek bemutatása, közvetítése</b>	- Elbeszélés. - Tények és jelenségek bemutatása. - Műalkotások bemutatása. - A nevelő személyes példamutatása.	- A nevelő részvétele a tanulói közösség tevékenységében. - A követendő egyéni és csoportos minták kiemelése a közösségi életből.
<b>3. Tudatosítás (meggyőződés kialakítása)</b>	- Magyarázat, beszélgetés. - A tanulók önálló elemző munkája.	- Felvilágosítás a betartandó magatartási normákról. - Vita.

Nevelési céljaink megvalósulását illetően akkor tekintjük nevelő és oktató munkánkat **sikeresnek**, ha iskolánk végzős diákjainak legalább a **kilencven százaléka** a nyolcadik évfolyam végén:

- minden tantárgyból megfelel az alapfokú nevelés-oktatás kerettanterveiben meghatározott továbbhaladás feltételeinek.  
(Természetesen elsődleges célunk az, hogy tanulóink többsége - vagyis több mint **ötven százaléka** - a minimális követelmények teljesítésén túl az egyéni képességei alapján elvárható legjobb szinten feleljen meg az iskolánk helyi tantervében megfogalmazott követelményeknek.)

- rendelkezik olyan bővíthető biztos ismeretekkel, készségekkel, képességekkel és jártasságokkal, amelyek képessé teszik őt arra, hogy a középiskolás követelményeknek a későbbiekben megfeleljen,
- ismeri a kulturált viselkedéshez, az emberek közötti kapcsolatokhoz, valamint a közösségben éléshez szükséges viselkedés- és magatartásformákat,
- határozott elképzeléssel bír saját közelebbi és távolabbi jövőjét és sorsát illetően,
- be tud illeszkedni az európai kultúrába.

## 2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Iskolánk nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze.

Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos **feladataink**:

- A tanulók **erkölcsi** nevelése.  
*Feladata:* Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.
- A tanulók **értelmi** nevelése.  
*Feladata:* Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.
- A tanulók **közösségi** (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése.

Feladata: Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása. A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.

- A tanulók **érzelmi** (emocionális) nevelése.

Feladata: Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása.

- A tanulók **akarati** nevelése.

Feladata: Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.

- A tanulók **nemzeti** nevelése.

Feladata: A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése. A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. A hazaszeretet érzésének felébresztése.

- A tanulók **állampolgári** nevelése.

Feladata: Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre.

- A tanulók **munkára** nevelése.

Feladata: Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása. A tanulók önellátására és közvetlen környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása.

– A tanulók **környezeti** nevelése

Feladata: A környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése, a természetet, az embert, az épített és a társadalmi környezetet tisztelő szokásrendszer megalapozása (részletesebben lásd a Helyi tantervben)

– A tanulók **egészséges életmódra** történő nevelése.

Feladata: A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése. Egészséges, edzett személyiség kialakítása. Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása.

### **3. A teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok**

Az egészségnevelés az iskola minden pedagógusának feladata.

Az iskola egészségnevelési tevékenységének **kiemelt feladatai:**

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében;
- tanulóinknak bemutatjuk az egészséges életmódot szolgáló tevékenységi formákat, az egészségbarát viselkedésformákat;

- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel
  - a táplálkozás,
  - az alkohol- és kábítószer fogyasztás, dohányzás káros hatásai a szervezetre,
  - a családi és kortárskapcsolatok,
  - a környezet védelme,
  - az aktív életmód, a sport,
  - a személyes higiénia,
  - az elsősegély-nyújtás alapismeretei,
  - a szexuális fejlődés
- Az iskolai egészségnevelést elsősorban a következő **tevékenységformák** szolgálják:
  - a mindennapi **testedzés** lehetőségének biztosítása:
    - testnevelés órák;
    - mozgásos játékok során,
    - az iskolai sportkör foglalkozásai;
    - tömegsport foglalkozások;
    - úszásoktatás;
  - a helyi tantervben szereplő **tantárgyak** tananyagaiban
  - az ötödik-nyolcadik évfolyamon, az **osztályfőnöki órákon** feldolgozott ismeretek;

- évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegélynyújtással foglalkozó **projektnap** szervezése az alsó és a felső tagozatos tanulók számára;
- az egészségnevelést szolgáló **egyéb** (tanórán kívüli) foglalkozások:
  - szakkörök (akadályversenyek, ügyességi váltóversenyek, családi sporthétvége, táborok (tanév végén), téli sportok)
  - osztályonként, tagozatonként gyalog- vagy kerékpártúra szervezése;
  - évente legalább egy alkalommal tanulmányi sétán való részvétel az alsó tagozaton
  - a tanév során mindkét tagozaton rendszeresen megszervezett különböző szintű sportversenyeken (atlétika, foci) való részvétel
  - részvétel a gyümölcs- és iskolatej programban
  - a helyes tisztálkodási szokások kialakítása, a mellékhelyiségek rendeltetésszerű használatára szoktatás, a környezetnek és az időjárásnak megfelelő öltözködési szokások kialakítása
  - az iskolai konyhán készített csökkentett zsír- és cukortartalmú ételek fogyasztására ösztönzés
- az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele az SZMSZ-ben meghatározottan

#### 4. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

- Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának **célja**, hogy a tanulók
  - ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
  - ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat.
  - ismerjék fel a vészhelyzeteket;
  - tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
  - sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
  - ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
  - sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.
- Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos **kiemelt feladatok**:
  - a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
  - a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegély-nyújtás alapismereteit;
  - a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.



- Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos **feladatok megvalósításának** elősegítése érdekében
  - tanulóink bekapcsolódhatnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe;
  - támogatjuk a pedagógusok részvételét elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésen
  - Kétévente a tanév elején elsősegély-nyújtási ismeretek frissítése minden pedagógusnak ajánlott.
- Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő **tevékenységformák** szolgálják:
  - a helyi tantervben szereplő tantárgyi tananyagokhoz kapcsolódó ismeretek.
  - az ötödik-nyolcadik évfolyamon az **osztályfőnöki órák** tanóráin feldolgozott elsősegély-nyújtási ismeretek.
- Az egészségnevelést szolgáló **egyéb** (tanórán kívüli) foglalkozások



## 5. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül.

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

2.

3.

4.

5.

### 5.1.A megvalósítás fő területei, szinterei:

**A közösség szabályainak** (a közösségi viselkedésnek) megfogalmazása (a tanév elején)

<b>2. Tanórák</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- szaktárgyi órák</li><li>- osztályfőnöki órák</li></ul>
<b>3. Tanórán kívüli foglalkozások</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- napközis foglalkozások</li><li>- felnőttek által szervezett iskolai</li></ul>

	foglalkozások (sport- és kulturális foglalkozások, játékos foglalkozások, szakköri foglalkozások, a közösség környezetének kialakítására szervezett foglalkozások) - tanulmányi versenyek - iskolai és községi ünnepélyek
<b>4. Diákönkormányzat</b>	- részvétel a diákönkormányzat munkájában
<b>5. Szabadidős tevékenységek</b>	- kerékpáros és gyalogtúrák - osztálykirándulások - táborozások

Mind a négy terület **feladatai és céljai eltérőek**, de abban megegyeznek, hogy valamennyien tevékenyen hozzájárulnak:

- az egyén közösségi magatartásának kialakításához,
- véleményalkotó, véleménynyilvánító képességének fejlődéséhez,
- a közösségi szokások, normák elfogadásához,
- a másság elfogadásához,
- az együtt érző magatartás kialakulásához,
- a harmonikus embertársi kapcsolatok fejlesztéséhez.

A közösségfejlesztés során nem csak a **pedagógusoknak** van feladatuk, hanem az intézményben foglalkoztatott valamennyi dolgozónak, sőt az intézményt **segítő szervezetek vezetőinek** is, mert megjelenésükkel,

viselkedésükkel, beszédstílusukkal, társas kapcsolataikkal példaként állnak a diákok előtt.

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladataink megvalósításakor törekszünk arra, hogy minden tanuló:

- ismerje meg azokat a társas együttélési **szabályokat**, amelyek a közösségben való harmonikus kapcsolatok kialakításához elengedhetetlenek,
- ismerje meg népünk kulturális **örökségének** jellemző sajátosságait, nemzeti kultúránk nagy múltú értékeit,
- sajátítsa el azokat az **ismereteket** és gyakorolja azokat az egyéni és közösségi **tevékenységeket**, amelyek az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismeréséhez, megbecsüléséhez, az ezekkel való azonosuláshoz vezetnek.
- legyen **nyitott, megértő** a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások, a másság iránt, **becsülje meg** ezeket,
- váljon érzékennyé **környezete** állapota iránt, értse meg a természet fennmaradásának és a társadalmak fenntarthatóságának összefüggését,
- kapcsolódjon be közvetlen környezetének, értékeinek **megőrzésébe, gyarapításába,**
- életmódjában a **természet tisztelete**, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére törekvés váljon meghatározóvá,
- tudjon társaival és a felnőttekkel is adott témáról **szabatosan társalogni,**

- legyen lehetősége, hogy a felnőtt életmódra vonatkozó helyes döntések meghozatalát és az egészséges életvitelt **megtapasztalhasssa**,
- ismerje meg a környezet leggyakoribb egészségét, testi épséget **veszélyeztető tényezőit** és ezek **elkerülésének** módjait,
- kapjon kellő mélységű támogatást és információt a **káros függőségekhez** vezető szokások kialakulásának megelőzéséhez,
- legyen képes tanulópárjával illetve csoportban együttműködni,
- legyen képes **önellenőrzésre, egymás segítésére** és segítő szándékú ellenőrzésre,
- tevékenysége erősítse a **közösséghez való kötődést**.

## 5.2.A fő területek a következők szerint szolgálják a megvalósítást:

8.

9.

10.

11.

12.

12.1.

12.2.

### 5.2.1. A tanórán megvalósítható közösségfejlesztési feladatok:

- a tanulás támogatása (kölsönös segítségnyújtással, közösségi ellenőrzéssel, tanulmányi és munkaerkölcs erősítésével),
- a tanulók kezdeményezéseinek segítése,
- a közvetlen tapasztalatszerzés segítése,
- a közösségi cselekvések kialakításának segítése, fejlesztése (példamutatással, helyes cselekvések bemutatásával, bírálat, önbírálat segítségével),
- tanulók önállóságának, öntevékenységének, önigazgató tevékenységének fejlesztése,
- a folyamatosság biztosítása: a már elért eredmények továbbfejlesztése,
- a következő évfolyamon a már elért eredményekre való építés,

- a különböző változatos munkaformákkal (csoport-, és egyéni munka, kísérlet, verseny, stb.) az együvé tartozás, az egymásért való felelősség érzésének erősítése.

#### 5.2.2. A tanórán kívüli foglalkozások közösségfejlesztő feladatai:

- nevelje a tanulókat az önellenőrzésre, egymás segítésére és ellenőrzésre,
- átgondolt játéktervvel és a tevékenységek pedagógiai irányításával biztosítsa, hogy a különböző játékok, tevékenységek megfelelően fejlesszék a közösséget, erősítsék a közösséghez való tartozás érzését,
- a foglalkozások vezetője ismertesse meg a tanulókkal a társas együttélés alapvető szabályait, amelyek a közösségben való harmonikus kapcsolathoz elengedhetetlenek,
- a sokoldalú és változatos foglalkozások (képzőművészeti, zenei, irodalmi, sport) járuljanak hozzá a közösségi magatartás erősítéséhez,
- a séták, kirándulások mélyítsék el a természet iránti tiszteletet és a környezet iránti felelősség érzését.



### 5.2.3. A diák-önkormányzati munka közösségfejlesztő feladatai:

A diákönkormányzatok a tanulók önirányító, önszervező közösségei, melynek keretében a tanulók a pedagógussal együtt, saját fejlettségüknek megfelelő szinten önállóan intézik saját ügyeiket.

A diákönkormányzat megalakítása nem kötelező, tagsági viszonya önkéntes, célirányos tevékenységéhez viszont szervezettségre van szükség.

Demokratikus úton választja tisztségviselőit, hozza létre megfelelő szerveit, amelyek a közösség megbízásából hivatottak az ügyek megvitatására, határozathozatalra.

A diákönkormányzat munkáját a 4-8. osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati-vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az intézményvezető által megbízott pedagógus segíti.

- A fejlesztés feladatai:
  - olyan közös érdekeken alapuló közös és konkrét célok kijelölése, amelyek nem sértik az egyéni érdekeket, azokkal összhangban vannak,
  - a régi tevékenységek mellett új hagyományok teremtése,
  - olyan tevékenységek szervezése, amelyek értékes esztétikai élményeket keltenek a közösség tagjaiban, és ezzel erősödik, fejlődik a közösség,

- a közösség iránti felelősségérzet kialakítása, fejlesztése,
- a közösség érdekeit szolgáló, cselekvésre készítő tevékenységek szervezése,
- olyan közösség kialakítása, amely büszke saját sikereire, és értékeli más közösségektől megkülönböztető tulajdonságait.

#### 5.2.4. A szabadidős tevékenységek közösségfejlesztő feladatai:

A szabadidős tevékenységek olyan örömet adó munkaformák közé szervezett foglalkozások, amelyek kötődnek a tanulók személyes életéhez, és hatásuk nem csak a csoporton belül érvényesül, hanem kihat az iskola más területeire is. A tevékenységeket élményre épülő, problémamegoldást fejlesztő módszerekre kell építeni.

- A fejlesztés feladatai:
  - jó kapcsolat kiépítése az adott korosztállyal, szüleikkel, valamint a tevékenységet segítő szakemberekkel,
  - a csoporton belüli kapcsolatok erősítése,
  - az önismeret elmélyítése és az önfegyelem fejlesztése,
  - a kölcsönösség és az egyéni képességekre, aktivitásra való építés tevékenység formáinak lehetővé tétele,
  - tartós aktivitásra és érdeklődésre való ösztönzés,
  - a másik iránti érdeklődés, részvétel, megértés, türelem képességének fejlesztése.





#### 5.2.5. Hagyományőrző tevékenységek

- Fontos feladat az **iskola névadójának, Mészöly Géza** emlékének ápolása. Ezt szolgálja az iskolai munkatervben meghatározott időpontban a névadó születésnapjáról való megemlékezés. Szellemisségének megfelelően az iskola belső tereit (folyosók, zsibongó, osztálytermek) gyermekmunkákkal tesszük barátságosabbá, szebbé, ily módon is lehetővé téve diákjaink számára az önkifejezést.
- A jeles napokhoz, ünnepekhez, aktualitásokhoz kapcsolódó dekorációk készítése az iskolában.
- Minden tanévben **iskolai ünnepséget, megemlékezést** tartunk a következő alkalmakkor: *tanévnyitó, október 6-a, október 23-a, március 15-e évfordulóján, a 8. osztályosok ballagásakor illetve a tanév zárásakor.*
- Minden tanév folyamán **megemlékezést** tartunk *a Holokauszt áldozatainak emléknapján, a Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapján, a Költészet napján és a Nemzeti Összetartozás Napján.*
- A mindenkori 7. osztályos tanulók a „Határtalanul” tanulmányi kiránduláshoz kapcsolódó tevékenysége a határon belül és azon túl élő magyarság létszámáról, összlakosságának etnikai összetételéről, az ott élő magyarság történetéről.

- A diákönkormányzat vagy osztályok által szervezett programjaink:  
*Mikulás, karácsony, farsang, anyák napja.*
- Intézményünkben **hagyománnyá** kívánjuk tenni az Egészségnevelési napot, és évenkénti váltásban a Víz világnapját és a Föld napját.
- Leendő első osztályosaink és szüleik **nyílt nap** keretében ismerkedhetnek meg iskolánk életével.
- Az eredményes pályaválasztás elősegítése érdekében minden év decemberéig **pályaválasztási szülői értekezletet** szervezünk.
- **Közösségfejlesztési** céllal (az iskolai munkatervben tervezetten) kirándulást, a tanév során pedig táborozásokat, sportprogramokat, tanulmányi kirándulásokat, mozi- és színházlátogatásokat szervezünk.



## 6. PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI

### 6.

#### 6.1.A pedagógusok alapvető feladatai

- A magasabb jogszabályokban, a pedagógiai programban, a szervezeti és működési szabályzatban, valamint az intézmény más belső szabályzatában és vezetői utasításában előírt pedagógiai és adminisztratív feladatok ellátása.
- Heti teljes munkaidejének nyolcvan százalékát (kötött munkaidejét) az intézményvezető által meghatározott feladatok ellátásával töltse.
- Heti teljes munkaidejének ötvenöt–hatvanöt százalékában (neveléssel-oktatással lekötött munkaidejében) tanórai és tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokat tartson.
- Kötött munkaidejének neveléssel-oktatással lekötött munkaidején felüli részében a nevelést-oktatást előkészítő, a neveléssel-oktatással összefüggő egyéb feladatokat, tanulói felügyeletet, továbbá eseti helyettesítést lásson el.
- A tanítási órák és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások pontos és eredményes megtartása.
- Aktív részvétel a nevelőtestület értekezletein, valamint a szakmai munkaközösségek munkájában.
- Aktív részvétel az éves munkaterv szerinti rendezvényeken.
- A tudomására jutott hivatali titkot megőrizze.

- A jogszabályokban meghatározott határidőkre megszerezze az előírt minősítéseket.
- Az iskola céljainak képviselése a tanulók és a szülők előtt.
- A pedagógusra bízott osztályterem, szaktanterem gondozottságának és pedagógiai szakszerűségének figyelemmel kísérése.
- Az önértékeléshez kapcsolódó részletes elvárások a 2. sz. mellékletben találhatóak.

## **6.2.A tanórai és a tanórán kívüli oktató-nevelő munka, tanulásirányítás**

- Tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások megtartása.
- A tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások éves tervének elkészítése (tanmenetek, éves programok).
- Előzetes felkészülés a tanítási órákra és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokra.
- A motiválás, a differenciálás, a tanulói aktivitás változatos formáinak alkalmazása a tanítási órákon
- Változatos szervezeti formák alkalmazása a tanítási órákon
- A tanulók életkorához és a didaktikai feladatokhoz megfelelően illeszkedő módszerek, szemléltetés, ellenőrzés és értékelés alkalmazása a tanítási órákon.
- A tanulók aktív munkájának és megfelelő magatartásának biztosítása a tanítási órákon és a különféle iskolai foglalkozásokon.
- Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátíttatása, gyakoroltatása a tanítási órákon.

- A helyi tanterv követelményeinek elsajátítása a nevelő által tanított tanulók körében.

### **6.3. A tehetség, a képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek**

A tehetségre irányuló hajlamokról árulkodó gyerek ugyanolyan súlyú odafigyelést kíván, mint a hátrányos helyzetű társa. A különböző tehetségmodellek megegyeznek abban, hogy a tehetség fejlesztéséhez szükséges a teljes személyiség fejlesztése. (Az átlag feletti képesség „adott” ugyan, de a környezet, a nevelés sokat tehet hozzá. Ugyanígy a feladat iránti elkötelezettség kialakítható, a kreativitás pedig jó motivációval szintén nagymértékben fejleszthető.)

Iskolánkban a következő **tevékenységek** állnak a tehetséggondozás szolgálatában:

- Az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése, differenciálás.
- Választható tehetséggondozó programok (művészeti, nyelv, sport, matematika, informatika) lehetőségének biztosítása.
- A tanuló(k) tanóráról való kiemelése tehetséggondozás céljából. (figyelemmel kísérése iskolán kívül is.)
- Házi versenyek szervezése.
- Versenyeken, vetélkedőkön, kulturális foglalkozásokon való részvétel segítése, és az ezekre való felkészítés.
- Az iskolai könyvtár, a számítástechnikai eszközrendszer használata.

- A továbbtanulás irányító segítése.
- Pályázatokon való részvétel.
- Pályázatok kiírása, értékelése házi viszonylatban is.

A tehetséggondozásnak ma többféle módja létezik: az elkülönítés (egyéni, vagy csoport kialakítása) gyorsítás (a kiemelkedően tehetséges tanulók esetén a tanulási szakaszok személyre szabása), továbbá a dúsítás (egy-egy téma, korszak, irányzat, mélyebb feldolgozása).

#### **6.4. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók gondozása, fejlesztése**

Ezek a tanulók tehetségesek, hátrányos helyzetűek, halmozottan hátrányos helyzetűek, valamint beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdenek, illetve felzárkóztatásra szorulnak. A tehetséggondozásnak ma többféle módja létezik: az elkülönítés (egyéni, vagy csoport kialakítása) gyorsítás (a kiemelkedően tehetséges tanulók esetén a tanulási szakaszok személyre szabása), továbbá a dúsítás (egy-egy téma, korszak, irányzat, mélyebb feldolgozása).

Iskolánkban kiemelten kezeljük még a hozzánk érkező (leendő elsős vagy iskolát váltó) tanulókat.

A következő lépések megtételét tartjuk fontosnak:

- A **leendő elsősök** szüleikkel együtt iskolanyitogató foglalkozáson vesznek részt és ismerkednek az iskolai közösséggel.
- A beiratkozás előtt a következő iskolai év elsős tanítói az óvónők meghívására óvodai foglalkozáson vesznek részt. Itt találkoznak először

leendő tanítványaikkal. Ez egyben tájékozási alkalom a neveltségi szintről, iskolaérettségről.

- Az óvodai nevelési programra alapozva tervezzük meg, segítjük az „átmenetet”.
- Az első tanév első 3 hete a szoktatás időszaka. A közösségformáló első iskolai naptól fontos szerephez jutnak.
- **Szakasz- és iskolaváltáskor** az átvevő osztályfőnök még az átvétel előtt igyekszik minél jobban megismerni a jövőendő osztályát, tanulóit.
- **A tehetséges tanulók** részére egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozásokat (tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, bemutatók, pályázatok) szervezünk.
- A **hátrányos helyzetű**, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók részére egyéb (tanórán kívüli) **fejlesztő foglalkozásokat** szervezünk, pl.: **korrepetálás, mentorálás, felkészítés javító vagy osztályozó vizsgára, felvételi előkészítő.**

#### **6.5. A tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása**

- Szabadidős programok szervezése iskolán kívül (pl. színház-, múzeumlátogatás, kirándulás).
- Szabadidős programok szervezése iskolán belül (pl. klubdélután, karácsonyi ünnepség).
- Iskolai rendezvények, ünnepélyek, évfordulók megrendezése.



- A nevelők, gyerekek és szülők együttműködését, kapcsolatát erősítő (közös) programok.

#### **6.6. Az iskolai diákönkormányzat működtetésében való aktív részvétel**

- Az iskolai diák-önkormányzati munka egy-egy részterületének irányítása, segítése.
- Az iskolai diákönkormányzat programjainak önálló szervezése, segítség a programok szervezésében, részvétel a programokon.
- Iskolai szintű kirándulások, táborok önálló szervezése, segítség a szervezésben, részvétel a kirándulásokon, táborokon.

#### **6.7. Munkafegyelem, a munkához való viszony**

- A munkaköri köteleességek teljesítése.
- Az ügyeleti munka pontos, felelősségteljes ellátása az óráközi szünetekben.
- Pontos adminisztrációs munka. A formai követelmények, a határidők betartása.
- Az egyes, tanév közben adódó feladatok pontos, határidőre történő megoldása.



## 6.8.Folyamatos, aktív részvétel a nevelőtestület és a szakmai

### **munkaközösség tevékenységében**

- Feladatvállalás a munkaközösség, a nevelőtestület aktuális feladataiban.
- Részvétel a különféle feladatok megoldására alakult nevelői munkacsoportokban.
- Oktatási segédanyagok, szemléltető és mérőeszközök kidolgozása, közreadása.
- Belső továbbképzések, előadások, bemutató órák szervezése, megtartása.

### **6.9. Továbbtanulásban, továbbképzésekben való részvétel, önképzés**

- Másoddiploma megszerzésére irányuló továbbtanulásban való részvétel.
- Továbbképzéseken való részvétel.
- A továbbképzéseken tanultak átadása a nevelőtestület tagjainak.
- Publikációk szakmai (pedagógiai, szaktárgyi) témákról folyóiratokban, kiadványokban.

### **6.10. Az iskolai munka feltételeinek javítása**

- Pályázatok összeállítása, pályázatokon való részvétel.
- Az iskolai munka javítása új ötletekkel, az ötletek kivitelezése megvalósítása (innováció).
- Az oktatáshoz kapcsolódó szemléltető eszközök tervezése, kivitelezése.
- Az iskola épületének, helyiségeinek dekorálása.

### **6.11. Részvétel a nevelőtestület szakmai életében, a döntések**

### **előkészítésében és végrehajtásában**

- Részvétel az adott tanév munkatervében meghatározott feladatok ellátásában.
- Részvétel a nevelőtestület szakmai (pedagógiai) döntéseinek előkészítésében.
- Önkéntes feladatok vállalása a nevelőtestületi feladatok megoldásában.

### **6.12. Aktív részvétel a tantestület életében**

- A pályakezdő (gyakornok) vagy az iskolába újonnan került nevelők munkájának, beilleszkedésének segítése.
- Önkéntes feladatvállalások a nevelőtestület közösségi életének; rendezvényeinek szervezésében, a szervezés segítése.
- Részvétel a nevelőtestület közösségi életében, rendezvényeiben.

### **6.13. Az iskola képviselete**

- A szülői szervezet által szervezett rendezvények segítése.
- Részvétel a szülői munkaközösség által szervezett rendezvényeken.
- Tudósítások közreadása a helyi társadalom számára az iskola életéről, eredményeiről a helyi médiában.
- Bekapcsolódás az iskolán kívüli szakmai-pedagógiai szervezetek tevékenységébe.
- Bekapcsolódás az iskolán kívüli érdekképviseleti szervezetek tevékenységébe.

- A település rendezvényein, eseményein való részvétel.
- Aktív részvétel, tisztségek vállalása a település társadalmi, kulturális, sport, stb. életében, civil szervezeteiben.

#### **6.14. A vezetői feladatok ellátása**

- Vezetői feladatok vállalása a nevelőtestület szervezeti életében.
- Az egyes vezetői feladatok (tervezés, szervezés, a végrehajtás irányítása, ellenőrzés, értékelés) lelkiismeretes ellátása.
- A vezetőre bízott közösség formálása, az emberi kapcsolatok javítása.

#### **6.15. Megfelelő kapcsolat kialakítása a tanulókkal, a szülőkkel és a pedagógus kollégákkal**

- A tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák személyiségének tiszteletben tartása.
- Elfogadást, figyelmet, megértést, jóindulatot sugárzó stílus, hangnem és viselkedés a tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák felé.
- Pedagógiai tanácsadás a tanulóknak és a szülőknek.
- Kellő figyelem érdeklődés, megbecsülés és jóindulat a nevelőtársak felé (a pedagógus kollégák segítése, a tapasztalatok átadása, észrevételek, bírálatok elfogadása).

## **7. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnökök feladatai**

7.

### **7.1. Az osztályfőnök feladatai**

- Megfelelő magaviseletű - az iskolai diák-önkormányzati munkában és az iskolai rendezvényeken aktív - osztályközösséget alakít ki az osztályközösség megfelelő irányításával.
- Fejleszti a tanulók személyiségét, elősegíti egészséges lelki és testi fejlődésüket.
- Elősegíti a társadalmi normákhoz és az iskolai elvárásokhoz igazodó értékrend kialakítást és elfogadását.
- Tanórán kívüli – szükség esetén – iskolán kívüli közösségfejlesztő, szabadidős programokat (pl. osztálykirándulás, túra, színház-, múzeumlátogatás) szervez.
- Az osztályszintű és az iskolai rendezvényeken kíséri osztályát, felügyel a tanulókra.
- Megismeri a tanulók családi és szociális körülményeit.
- Rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik a tanulók szüleivel.
- Rendszeres kapcsolatot tart együttműködik az osztályban tanító nevelőkkel.
- Tájékoztatja a tanulókat és a szülőket az őket érintő kérdésekről. Érdemi választ ad a szülők és tanulók iskolai élettel kapcsolatos kérdéseire.

- Figyelemmel kíséri a diákok tanulmányi előmenetelét, és erről rendszeresen tájékoztatja a szülőket.
- A bukásra álló tanulók szüleit negyedévente írásban értesíti.
- Ha a tanuló az év végén tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a szülőket tájékoztatja a tanuló továbbhaladásának feltételeiről.
- Tájékoztatja a szülőket, ha a gyermekük jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.
- A szülők figyelmét felhívja a helyi szociális és egyéb támogatási lehetőségekre.
- Támogatja és segíti az osztályban működő szülői szervezet munkáját.
- A szülők tájékoztatására szülői értekezleteket és fogadó órákat szervez.
- Fokozott törődéssel foglalkozik az osztályába járó kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal.
- Az osztály tanulóinál ellátja a gyermekvédelmi feladatokat, együttműködik a gyermekvédelmi felelőssel, szükség esetén a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal.
- Segíti a tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő tanulók iskolai munkáját.
- Támogatja a tehetséges tanulók fejlődését.
- Tájékozódik a tanulók iskolán kívüli tevékenységeiről.
- Az iskolaorvosi szolgálat bevonásával, figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát, és erről szükség esetén tájékoztatja az osztályban tanító nevelőket.(pl. tartós betegségek, fogyatékoságok, gyógyszerérzékenység).

- Negyedévente értékeli a tanulók magatartását és szorgalmát.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók magatartás és szorgalom osztályzatára.
- A tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók egész tanévi munkájának dicsérettel történő elismerésére.
- A házirendet megsértő vagy feladatait elmulasztó tanulót először szóbeli figyelmeztetésben részesíti (akár több alkalommal is), majd problémamegoldó megbeszélés összehívását kezdeményezi az érintett tanuló és szülő, az osztályfőnök, s ha szükséges a tagozati munkaközösség-vezető és az intézményvezető részvételével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók hiányzásait, vezeti a mulasztási naplót, a mulasztásokat az osztálynaplóban havonként összesíti. Igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el.
- A tanév elején elkészített osztályfőnöki tanmenet szerint vezeti az osztályfőnöki órákat, azokra előre felkészül.
- Segíti és ösztönzi a tanulók középiskolai továbbtanulását, megismerteti őket a pályaválasztási és továbbtanulási lehetőségekkel.
- A nyolcadik évfolyamon a szülők döntése alapján ellátja a tanulók középiskolai jelentkezésével kapcsolatos feladatokat, elkészíti az ehhez szükséges dokumentumokat.
- Elkészíti az osztályfőnöki munka éves tervezetét (osztályfőnöki munkaterv, osztályfőnöki tanmenet).
- Elkészíti az osztálystatisztikákat és ezekhez kapcsolódó elemzéseket.

- Elkészíti a félévi és tanév végi értékeléseket az osztályközösség fejlődéséről.
- Betartja az alapvető erkölcsi normákat a tanulókkal, a szülőkkel és a nevelőtársakkal szemben.
- Kitölti és vezeti az osztálynaplót, hetente ellenőrzi a szükséges beírásokat, és szükség esetén gondoskodik azok pótlásáról.
- Felfekteti és vezeti a tanulói törzslapokat és bizonyítványokat.
- Havonta ellenőrzi tájékoztató füzet vezetését (érdemjegyek, egyéb beírások, szülői aláírások).
- Figyelemmel kíséri az osztály tantermének gondozottságát és pedagógiai szakszerűségét.

## **7.2. Az osztályfőnöki munka tervezése**

Az osztályfőnök osztályfőnöki nevelő munkáját a minden tanév elején összeállított osztályfőnöki munkaterv alapján végzi.

- Az osztályfőnöki munkaterv felépítése
  - Osztályfőnöki órák éves terve.
  - Tervezett tanórán kívüli programok.
  - Az osztály diákközösségének vezetői.



### **7.3. Az osztályfőnök által készített statisztikák, jelentések az osztályról**

Az osztálynapló és iskolai (elektronikus) statisztikai táblázat szerint

### **7.4. Az osztályfőnöki órák témái**

Az órák kötelező és választható témáit az iskola Helyi tanterv melléklete tartalmazza.

## **8. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje**

Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

A tehetséggondozás feladata az átlagostól pozitív irányban eltérő képességű tanulók felismerése és optimális fejlődésének segítése. Cél, hogy a tanulók alkalmat és segítséget kapjanak, hogy felismerjék, kipróbálhassák miben a legjobbak, milyen tevékenységi körhöz van leginkább tehetségük.

Törekszünk arra, hogy a tehetséggondozás, a képesség kibontakoztatása a személyiség gazdagodását, fejlődését, a továbbtanulás segítségét szolgálják és ne a felvételért (középiskolába) folyó harc eszközei legyenek!

Munkánk során **kiemelten** kezeljük

- a sajátos nevelési igényű;
- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő;
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű;
- a kiemelten tehetséges  
tanulók egyéni fejlesztését.

## 8.

### 8.1.A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos feladataink:

#### 8.1.1. Az intézményvezető feladatai

- Szakmai kapcsolatok kialakítása, ápolása pedagógiai szakszolgálattal, gyermekjóléti szolgálattal.
- A szakértői véleményekben foglalt javaslatok alapján értékelés alóli felmentések elkészítése, folyamatos karbantartása.

#### 8.1.2. Az osztályfőnök feladatai

- a szülővel figyelmesen és tapintatosan értesse meg a problémát
- ápolja a szülő-iskolakapcsolatot
- tájékoztassa a szülőket a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról
- tájékoztassa szaktanárokat a tanuló problémáiról
- kísérelje figyelemmel a tanuló szakellátásának folyamatát, eredményességét
- irányítsa, segítse a tanuló középiskolai továbbtanulását;

- irányítsa a tanulót az iskolában megszervezett sportkörökbe, szakkörökbe; napközibe, tanulószobára
- szorgalmazza az osztály számára szervezett szabadidős programokon való részvételüket

### 8.1.3. A pedagógusok feladatai

- ismerje fel a részképesség-zavarok tüneteit
- tudjon differenciáltan oktatni (az egyéni képességekhez igazodva szervezze meg a tanórai tanulást)
- teljesítménymérésnél támaszkodjon a szakértői javaslatokra
- szervezzen egyéni foglalkozásokat, felzárkóztató foglalkozásokat
- szervezzen képesség-kibontakoztató felkészítéseket és integrációs felkészítést
- kezdeményezzen egyéni beszélgetéseket a tanulókkal
- irányítsa a tanulót az iskolai könyvtárba, tegye lehetővé az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használatát
- erősítse meg a tanuló sikerterületeit (pl. jó szervező)
- irányítsa a tanulót iskolai és iskolán kívüli versenyekre, vetélkedőkre, bemutatókra (szaktárgyi, sport, kulturális stb.)
- szorosan működjön együtt a szülőkkel;
- segítse a szülők és a családok nevelési gondjait
- végezze el az értékelés és minősítés alól felmentett tanulók szóveges értékelését.

- nevelje a közösséget a képességek különbözőségének tolerálására

#### 8.1.4. A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős feladatai

- a tanulók és szülők tájékoztatása
- családlátogatás
- a tanulók irányítása az iskola és a családsegítő szolgálat által szervezett választható foglalkozásokra
- kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálattal
- a szociális helyzet javítását célzó javaslatok elkészítése az önkormányzat felé
- szülők, családok nevelési gondjainak segítése

### **8.2.A kiemelt figyelmet igénylő sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztését szolgáló tevékenységek**

13.

13.1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

8.1.

8.2.

- Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik.
- A sajátos nevelési igényű tanulók nevelését-oktatását a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet 2. sz. mellékleteként kiadott *Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve* alapján szervezzük meg.
- A sajátos nevelési igényű tanulók a tanítási órákon túl gyógypedagógus vezetésével – habilitációs, rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben – egyéni fejlesztési terv alapján **terápiás fejlesztő foglalkozásokon** vesznek részt.
- Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veheti az illetékes **pedagógiai szakszolgálatot**

### **8.3.A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek**

- kapcsolattartás a fejlesztő pedagógussal, pedagógiai szakszolgálattal
- az egyéni képességekhez igazodó, differenciált tanulásszervezés
- fejlesztő foglalkozások
- a tanuló sikerterületeinek erősítése
- szöveges értékelés

### **8.4.A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrációját segítő tevékenységek**

- képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés, a Helyi tanterv alapján
- iskolai könyvtár szolgáltatásainak biztosítása
- iskolai eszközhasználat
- tanórán kívüli és szabadidős foglalkozások (pld. napközi, szakkör, sportkör, táborok, színház stb.)
- a szociális helyzet javítása

### **8.5.A tehetség, a képességek kibontakoztatását segítő tevékenységek**

- differenciált tanulásszervezés a tanórán
- tanórán kívüli foglalkozások
- iskolai és iskolán kívüli versenyek, vetélkedők stb.
- könyvtár- és eszközhasználat
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése

## **9. Az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok – a szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái**

### **9.**

#### **9.1.A nevelők és a tanulók kapcsolattartása és együttműködése**

- A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola intézményvezetője, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:
  - az **intézményvezető** legalább évente egyszer a diákközgyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
  - a **diákönkormányzat vezetője** havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és a diákönkormányzat faliújságján keresztül,
  - az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.

- A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a **szaktanárok** folyamatosan (szóban, illetve a tájékoztató füzetten keresztül írásban) tájékoztatják.
- A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az intézményvezetőhöz az osztályfőnökhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.
- A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel.

### 9.2.A nevelők és a szülők kapcsolattartása és együttműködése

- A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az intézményvezető és az osztályfőnökök tájékoztatják:
  - a tanév kezdetekor és a tanév vége előtt iskolai szintű szülői értekezleten, a szülői munkaközösség ülésein,
  - az **osztályfőnökök** folyamatosan a házirendben meghatározottak szerint.

9.

9.1.



9.2.

A nevelők és szülők együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:

a) *Egyéni megbeszélések*

**Feladata** a szülők tájékoztatása gyermekük iskolai életéről, magaviseletéről, tanulmányi eredményeiről; segítségnyújtás a szülőknek a gyermek neveléséhez; valamint az együttes, összehangolt pedagógiai tevékenység kialakítása a szülő és a pedagógus között (személyes találkozók, rendezvényeken).

b) *Szülői értekezlet*

**Feladata:**

- a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása,
- a szülők tájékoztatása
  - az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
  - az országos és a helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásairól,
  - a helyi tanterv követelményeiről,
  - az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról,
  - a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,

- az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,
- a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatósága felé.

c) *Fogadóóra*

**Feladata** a szülők és a pedagógusok személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (Otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás, tájékoztatás saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról, stb.)

d) *Nyílt tanítási nap.*

**Feladata**, hogy a szülő betekintést nyerjen az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba, ismerje meg személyesen a tanítási órák lefolyását, tájékozódjon közvetlenül gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről.

e) *Írásbeli tájékoztató.*

**Feladata** a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról.

## 10. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

- Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:
  - osztályozó vizsga,
  - pótló vizsga,
  - javítóvizsga.
- **Osztályozó vizsgát kell tennie** a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha
  - a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
  - engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
  - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
  - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák ötven százalékát meghaladja.
- **Pótló vizsgát tehet** a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.
- **Javítóvizsgát tehet** a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

- A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.
- A vizsgák **időpontját**, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel
  - osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább **két hónappal**,
  - javítóvizsga esetén, a **tanév végén** (bizonyítványosztáskor) közölni kell.
- Az iskolában szervezett vizsgák követelményei azonosak az iskola helyi tantervében szereplő követelményekkel
- A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

TANTÁRGY	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
	VIZSGA		
<i>ALSÓ TAGOZAT</i>			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Etika		SZÓBELI	
Környezetismeret	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének-zene		SZÓBELI	GYAKORLATI

Rajz			GYAKORLATI
Technika			GYAKORLATI
Testnevelés			GYAKORLATI

<i>FELSŐ TAGOZAT</i>			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelvek	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Etika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Történelem		SZÓBELI	
Természetismeret		SZÓBELI	
Fizika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Kémia		SZÓBELI	
Biológia		SZÓBELI	
Földrajz		SZÓBELI	
Ének-zene	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
Hon- és népismeret		SZÓBELI	
Rajz		SZÓBELI	GYAKORLATI
Informatika			GYAKORLATI
Technika			GYAKORLATI
Testnevelés			GYAKORLATI

## 11. Az iskolába jelentkező tanulók felvételének és átvételének elvei

- Iskolánk a kötelező beiskolázási körzetéből – melyet az iskola fenntartója határoz meg – minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.
- Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a **hatodik** életévét **augusztus 31.** napjáig betöltse.
- Az **első évfolyamba** történő beiratkozáskor be kell mutatni:
  - a szülő személyi igazolványát;
  - a gyermek lakcímkártyáját;
  - az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító óvodai igazolást;
  - szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.
- A **második-nyolcadik** évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:
  - a tanuló lakcímkártyáját
  - a szülő személyi igazolványát;
  - az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;
- Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók átvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az intézményvezető dönt.

- Ha az átvételt kérő körzeten kívüli tanuló előző tanév végi magatartása vagy szorgalma **rossz** vagy **hanyag** minősítésű, az intézményvezető a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri az iskolavezetőség véleményét.
- Az iskolába beadott felvételi kérelmeket **a 20/2012. (VIII.31.) EMMI-rendeletben** meghatározott sorrendben kell teljesíteni.
- Amennyiben iskolánk – a rendeletben megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, akkor az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján kell dönteni. A sorsolás lebonyolításának részletes szabályait a házirend tartalmazza.

A **második-nyolcadik** évfolyamba jelentkező tanuló meghatározott időn belül (legkésőbb az adott tanév végéig) köteles a helyi tantervi követelményeknek megfelelően pótolni azokból a tantárgyakból, amelyeket előző iskolájában nem tanult.

Ha a pótlás nem történik meg, osztályozó vizsgát tehet az augusztusi javítóvizsgák idején.

## **12. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje**

- A tanulók érdekeinek képviselőjére az iskolában diákönkormányzat működik.
- A diákönkormányzat feladata, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon.
- A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
- A diákönkormányzat a tanulói érdekképviselőtől túl részt vesz az iskolai élet – tanórán kívüli – alábbi területeinek tervezésében, szervezésében és lebonyolításában:
  - a tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.);
  - sportélet;
  - túrák, kirándulások szervezése;
  - kulturális, szabadidős programok szervezése;
  - a tanulók tájékoztatása (szóban közvetlenül, faliújságon, iskolai honlapon).

Ezekben a kérdésekben

- az osztályközösség véleményét az osztály éves munkatervének összeállítása előtt az osztályfőnököknek ki kell kérniük;



- a diákönkormányzat iskolai vezetőségének véleményét az iskola éves munkatervének összeállítása előtt az intézményvezetőnek ki kell kérnie.

Ezekben a kérdésekben a tanév folyamán az osztályközösségek, illetve a diákönkormányzat iskolai vezetősége javaslatokkal élhet az osztályfőnökök, a nevelőtestület és az intézményvezető felé.

A magasabb jogszabályok alapján a diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- az iskola szervezeti és működési szabályzatának jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a házirend elfogadása előtt.

A diákönkormányzatot az iskolavezetőséggel, a nevelőtestülettel, illetve más külső szervezetekkel való kapcsolattartásban (a tanulók véleményének továbbításában) a diákönkormányzatot segítő nagykorú személy képviseli.



## II. HELYI TANTERV (Általános rész)

### 1. A választott kerettanterv megnevezése

Az iskola egyes évfolyamain az elkövetkező tanévekben az alábbi tantervek alapján folyik az oktatás:

- **H2013** = az 51/2012. évi EMMI rendelet (Kerettantervi Rendelet) alapján készített 2013 szeptemberétől bevezetett helyi tanterv;

TANÉV	ÉVFOLYAM							
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
2016-2017	H2013	H2013	H2013	H2013	H2013	H2013	H2013	H2013
2017-2018	H2013	H2013	H2013	H2013	H2013	H2013	H2013	H2013

Iskolánk helyi tanterve az emberi erőforrások minisztere által kiadott kerettantervekre épül.

A kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek a választott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel.

Az ötödik évfolyamon választható *Dráma és tánc*, illetve *Hon- és népismeret* tantárgyak közül a *Hon- és népismeret* tantárgyat tanítjuk.

Iskolánk a kiadott kerettantervben szereplő választható („*A változat*” illetve „*B változat*”) kerettantervek közül az alábbi tantervek alapján tanít:

<b>ÉVFOLYAM</b>	<b>VÁLASZTOTT KERETTANTERV</b>
1-4. évfolyam	Ének-zene <i>A változat</i>
5-8. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom <i>A változat</i>
5-8. évfolyam	Fizika <i>B változat</i>
5-8. évfolyam	Ének-zene <i>A változat</i>
5-8. évfolyam	Kémia <i>B változat</i>
5-8. évfolyam	Biológia <i>A változat</i>
5-6. évfolyam	Természetismeret <i>A változat</i>
7-8. évfolyam	Földrajz

**2. A kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható tanórai foglalkozások megnevezése, óraszám**

<b>Óraterv a kerettantervekhez – 1–4. évfolyam</b>				
<b>Tantárgyak</b>	<b>1. évf.</b>	<b>2. évf.</b>	<b>3. évf.</b>	<b>4. évf.</b>
Magyar nyelv és irodalom	8			
Magyar nyelv		4	3	3
Magyar irodalom		4	4	4
Idegen nyelvek			1	3
Matematika	5	5	5	5
Etika	1	1	1	1
Környezetismeret	1	1	1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Rajz	2	2	2	2
Technika	1	1	1	1

Testnevelés	5	5	5	5
Rendelkezésre álló órakeret	25	25	25	27

<b>Óraterv a kerettantervekhez – 5–8. évfolyam</b>				
<b>Tantárgyak</b>	<b>5. évf.</b>	<b>6. évf.</b>	<b>7. évf.</b>	<b>8. évf.</b>
Magyar nyelv	2	2	2	2
Irodalom	2	2	2	2
Idegen nyelvek	3	3	3	3
Matematika	4	3	3	3
Etika	1	1	1	1
Történelem	2	2	2	2
Természetismeret	2	2		
Fizika			1,5	1,5
Kémia			1,5	1,5
Biológia			1,5	1,5
Földrajz			1,5	1,5
Ének-zene	1	1	1	1
Hon- és népismeret	1			
Rajz	1	1	1	1
Informatika	1	1	1	1
Technika	1	1	1	
Testnevelés	5	5	5	5
<i>Osztályfőnöki</i>	1	1	1	1

Fennmaradó szabadon tervezhető órakeret	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Idegen nyelv	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Matematika		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Magyar nyelv		<b>1</b>		<b>1</b>
Rendelkezésre álló órakeret	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>31</b>	<b>31</b>

A kerettantervben meghatározott szabadon tervezhető órák számával megnövelt tantárgyi óraszámokat az adott tárgyból a készségfejlesztésre, az ismeretek gyakorlására, elmélyítésére fordítjuk.

Az idegen nyelvi órákon tanulóink az angol és német nyelv közül választhatnak.

### **3. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei, figyelembe véve a tankönyv térítésmentes igénybevétele biztosításának kötelezettségét**

- 1.
- 2.
- 3.

#### **3.1. Taneszközök**

- Iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyek a hivatalos tankönyvjegyzékben szerepelnek.
- A tankönyvjegyzékben nem szereplő taneszközök beszerzéséhez a szülők jóváhagyását előzetesen írásban be kell szerezni. A nyomtatott taneszközön túl néhány tantárgynál egyéb eszközökre is szükség van.
- Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján
- A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:

- a taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének,
  - az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatók,
  - a taneszközök használatában az állandóságra kell törekedni, azaz új taneszközöket csak abban az esetben kell bevezetni, ha az, lényegesen jobbítja az oktatás minőségét.
  - ha a tanítási év közben megváltozik a pedagógus személye, nem fordulhat elő, hogy a változás miatt feleslegessé váljanak azok a könyvek, taneszközök, felszerelések, amit a szülők megvásároltak. Csak akkor élhet a változtatás jogával, ha az ebből eredő terheket az iskola magára tudja vállalni.
- A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt kell tájékoztatni. A taneszközök beszerzése a tanév kezdetéig a szülők kötelessége.
- Az iskola arra törekszik, hogy egyre több tankönyvet szerezzen be az iskolai könyvtár számára. Ezeket a tankönyveket a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók ingyenesen használhatják.



### 3.2.Felszerelések kiválasztása

- A kiválasztásról a szaktanár dönt az iskola helyi tantervének figyelembevételével.
- A következő tanévre kiválasztott részletes eszközlistát megkapják a tanulók írásban a bizonyítvánnyal együtt, hogy a szülőnek a nyár folyamán legyen elegendő ideje megvásárolni.
- A nyomtatott taneszközökön felül szükséges felszerelések, ill. ruházat kiválasztásának szabályai:
  - A tantárgyak tanításához szükséges eszközök kiválasztása az iskola helyi tanterve követelményeinek figyelembevételével történik a szaktanár által.
  - A tanulónként legszükségesebb eszközök:  
Füzetek, írólap, íróeszközök (tollak, ceruzák), vonalzó, körző, szögmérő, tükör, dobókocka, mérőszalag, felső tagozaton számológép.
  - Számológépet az iskola a szociálisan rászorulóknak igény esetén biztosítja.
  - Dolgozatíráshoz füzet (több éven át használható) és A/4-es lap.
  - Az A/4-es lap egységes minőségű legyen. (évente meghatározott Ft összeg)
  - Testnevelés: tornacipő, fehér zokni, rövid tornanadrág, fehér póló, melegítő alsó, melegítő felső (vagy hosszú ujjú pulóver).

- Rajz: rajzlapok, vízfestékek, tempera, puha ceruza, zsírkréta (vagy pasztellkréta), különböző vastagságú ecsetek, vizes edény, filctollak, színes ceruza, rajztömb.
- Technika: olló, ragasztó.

### **3.3.Felszerelések, taneszközök beszerzése, finanszírozása**

- A tanórai foglalkozásokon való részvételhez feltétlenül szükséges taneszközök beszerzése a szülő feladata.
- Az iskola évente megrendeli tanulói részére a szükséges tankönyveket és tanulmányi segédleteket.
- Amennyiben a szülő maga kívánja beszerezni mindezeket, az iskola által alkalmazni kívánt taneszközök megismerésével ezt megteheti (testvértől, rokontól örökli vagy maga szerzi be).
- Ha gondot okozna a szülőnek a taneszközök árának megtérítése, úgy
  - fordulhat támogatásért a helyi önkormányzathoz;
  - igénybe veheti az iskolai könyvtárat, ahonnan kikölcsönözhetőek a tankönyvek (munkafüzetek, munkatankönyvek, feladatlapok nem!),
  - ha ez utóbbival él a tanuló, úgy köteles a tankönyvre vigyázni, azt rendeltetésszerűen használni
  - szándékos rongálás, elvesztés esetén köteles annak beszerzési árát a házi rendben meghatározott módon megtéríteni, vagy új tankönyvvel azt pótolni.

- A tanév közben érkezett tanuló tankönyveit, egyéb felszerelését a szülő biztosítja.

#### **4. A NAT-ban meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának szabályai**

A NAT-ban meghatározott kötelező pedagógiai feladatok megvalósítása a helyi tantervben rögzített tantárgyak tanítása során valósul meg tanórai vagy egyéb foglalkozások keretében.

#### **5. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja**

- Az iskola a mindennapos testnevelést a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezi meg.
- Ennek alapján az iskola minden osztályban, megszervezi a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében, amelyből a tanuló legfeljebb heti két órát az alábbi módok valamelyikével teljesíthet:
  - a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott tanórán való részvétellel,
  - sportegyesületben való sportolással,

- kérelem alapján – sportszervezet, sportegyesület által kiállított igazolás alapján kiadott intézményvezetői engedéllyel – sportszervezet, sportegyesület keretei között szervezett edzéseken való sportolással.

## **6. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében a pedagógusválasztás szabályai**

- Iskolánkban a tanulók 2. évfolyamon választanak német és angol nyelv közül. A tanuló a választott első nyelvet különlegesen indokolt esetben legkésőbb a 4. évfolyam végén megváltoztathatja az intézményvezető engedélyével, írásos kérelem alapján. Engedélyezés esetén osztályozó vizsgát köteles tenni a következő tanév megkezdése előtt.
- Kötelezően választandó tantárgy: Hit- és erkölcsstan (egyházhoz kötődő) vagy Etika.
- Mivel iskolánkban nincsenek párhuzamos osztályok, a tantárgyak választhatósága szűk keretek között mozog (nem tudunk egy évfolyamon belül párhuzamosan választható tantárgyakat felkínálni)
- Tanulóinknak a tantervi követelmények teljesítése érdekében a kötelező és választható tantárgyak óráinak mindegyikén részt kell vennie az évfolyamra előírt minimális heti óraszám keret erejéig (az intézményvezetői engedéllyel külső sportszervezetekben való sportolás kivételével).

- A tanórán kívüli, szabadon választható egyéb foglalkozásokra jelentkezés egyben a pedagógus választását is jelenti.

## **7. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, az ismeretek számonkérésének rendje**

4.

5.

6.

7.

### **7.1.A tanulói beszámoltatások az ismeretek számonkérésének követelményei, célja:**

- tájékoztassa a pedagógust, a tanulót és a szülőt a végzett munka eredményéről,
- a fejlesztés érdekében fejezze ki a tanuló önmagához viszonyított előrehaladását,
- a lényeges elemeket tükrözze,
- legyen objektív, ugyanakkor segítő szándékú és nevelő hatású.

### **7.2.A tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelése,**

## **minősítése**

### Az értékelés célja:

- Folyamatos visszajelzés a tanítási-tanulási folyamatról, a tanulóról és a tanulási környezetről a formálás, fejlesztés érdekében.
- A tanulási motiváltság fenntartása. Az önértékelő képesség kialakulásának segítése.

### Az értékelés feladata:

- Megerősítés
- A tanítási-tanulási folyamat nyomon követése

### Területei:

- Tanulási tevékenységek (csoportban, párban, egyénileg)
- Tanulói teljesítmények, produktumok (csoport, pár, egyén)
- Együttműködés, feladatmegosztás, konfliktuskezelés

### Módja:

- Szóbeli megerősítés, szöveges értékelés (páros, a csoportmunka és a projektek értékelése).
- Önértékelés, társ értékelése kitűzött célok alapján.
- A csoportban létrehozott célok, alkotások összevetése az adott feltételekkel.

– A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez. Az első és második évfolyamon félévkor a naplóban és a tájékoztatóban megadott szempontok szerint értékelünk. Év végén, az első évfolyamon a tanulók munkáját szövegesen értékeljük és minősítjük.

Az első és a második évfolyamon félévkor, és az első évfolyamon az év végi szöveges minősítés a tanuló teljesítményétől függően a következő lehet:

- *kiválóan teljesített*
- *jól teljesített*
- *megfelelően teljesített*
- *felzárkóztatásra szorul*

Ha a tanuló „felzárkóztatásra szorul” minősítést kap:

- az iskolának a szülő bevonásával értékelni kell a tanuló teljesítményét,
- fel kell tárni a tanuló fejlődését, haladását akadályozó tényezőket, és
- javaslatot kell tenni az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedésekre.

Második-nyolcadik évfolyamon a tanulók teljesítményét, előmenetelét év közben érdemjegyekkel értékeljük. A 3-8. évfolyamokon félévkor, 2-8. évfolyamokon év végén osztályzattal minősítünk.

Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők:

- *jeles (5)*

- *jó (4)*
- *közepes (3)*
- *elégséges (2)*
- *elégtelen (1)*

Az ellenőrzés formái:

Az alábbi táblázat a számonkéréskor kapott érdemjegyek jelölését mutatja az osztályozó naplóban:

<b>Szóbeli</b>	<b>Írásbeli</b>	<b>Egyéb módon</b>
Szóbeli felelet (kék O)	Írásbeli felelet (kék)	Gyűjtőmunka (zöld)
Témazáró dolgozat (piros)	Témazáró dolgozat (piros)	Otthoni írásbeli munka (zöld)
Év eleji, félévi, év végi felmérés (%-os forma)	Év eleji, félévi, év végi felmérés (%-os forma)	Versenyeken való részvétel (piros)
Kiselőadás (zöld)	Fogalmazás (fekete)	Otthon elkészített munkadarab (zöld)
Memoriter (zöld)	Külső (zöld)	

- A félévi és az év végi osztályzatot az adott félév során szerzett érdemjegyek alapján kell meghatározni. A kék, fekete és piros osztályzatok egyenrangúak. A zöld jegyek az osztályzatok átlagába nem számítanak be, de a szaktanár döntése alapján az átlagot mindkét irányban befolyásolhatják.
- Alsó tagozaton az írásbeli számonkéréseket magyar és matematika, és környezetismeret tantárgyakból az alábbi módon váltjuk érdemjegyre:



-39%	1 (elégtelen)
40-55%	2 (elégséges)
56-75%	3 (közepes)
76-90%	4 (jó)
91%-tól	5 (jeles)

- Felső tagozaton az írásbeli feleletek %-ról érdemjegyre váltása tanév elején a tanuló füzetébe minden tantárgyból bekerül.
- A beszámoltatások, számonkérések rendszere az adott tantárgy egyes szakaszhatáraihoz igazodnak. A számonkérés módja igazodjon a tanuló egyéni képességeihez, törekedni kell a szóbeli megnyilvánulások értékelésére is.
- Tantestületünk az értékelés rendszerességét előtérbe helyezve szabályozza a minimális osztályzatok számát. Minden tanulónak a félévi és tanév végi értékeléshez rendelkeznie kell valamennyi tantárgyból félévenként minimum 3 osztályzattal.
- A tanulók írásbeli munkáját
  - *részletes megjegyzésekkel*
  - *kiegészítésekkel*
  - *javaslatokkal*
  - *a helyesírás javításával értékeljük*

- Egy-egy tananyagegységet témazáró számonkéréssel fejezhetnek be a tanulók. A sajátos nevelési igényű tanulók a témazáró ellenőrzést szóban is teljesíthetik a szaktanárral közösen egyeztetve a következők szerint:
  - *ugyanazokat a feladatokat kell megoldaniuk*
  - *a tanár felolvassa a témazáró feladatait és lejegyzi a tanuló által adott válaszokat*
- Témazáró dolgozatot, év eleji, félévi vagy év végi felmérést egy osztály egyet írhat egy napon belül.
- Aki a témazárónál, ill. az egész osztályt (csoportot) érintő számonkérésnél hiányzik, azzal a nevelő a számonkérést bepótolthatja, ha a számonkérést megelőző két órán jelen volt.
- A félévi és az év végi zárás előtti utolsó témazárót, illetve iskolai dolgozatot legkésőbb egy héttel a jegyek lezárása előtt megírhatja.
- Az év eleji, félévi és év végi felméréseket nem osztályzattal értékeljük, ezért nem változtathatják meg negatív irányban döntően a félév során szerzett osztályzatokat.
- Számonkérésnél – a tanuló kérésére - figyelembe vesszük, hogy egy tanuló egy tanítási napon legfeljebb 2 tantárgyból felelhet tanári felszólításra úgy, hogy feleletét érdemjeggyel értékeljük.
- Minden tanítási évben november 15-ig és április 15-ig a bukásra álló, illetve gyengén teljesítő vagy sokat rontó tanulók szüleit írásban értesítjük.

### **7.3.Mentesítés az értékelés alól**

A tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi - jogszabályban meghatározott munkamegosztás szerint, a szakértői és rehabilitációs bizottság szakértői véleménye alapján - az intézményvezető mentesíti az értékelés és minősítés alól, vagy részére az egyéni adottságához, fejlettségéhez igazodó továbbhaladást engedélyez.

Ha az intézményvezető a szakértői és rehabilitációs bizottság szakértői véleménye alapján - mentesíti a tanulót az osztályzatokkal való értékelés és minősítés alól, a tanulók értékelése „Részt vett” szöveggel történik.

### **7.4.Egyéni továbbhaladás**

Egyéni továbbhaladás esetén az engedélyben meg kell határozni, melyik tárgyból, melyik évfolyam utolsó tanítási napjáig kell a tanulónak utolérnie a többieket.

Az egyéni továbbhaladás - valamennyi vagy egyes tantárgyakból - különböző évfolyamokig, de legkésőbb a negyedik évfolyam végéig tarthat.

## **7.5.Ha az első évfolyamos tanulót mentesítették az értékelés és minősítés**

**alól:**

- Az első évfolyamot a többi tanulóval azonos osztályban előkészítő évfolyamként végzi és fejezi be.
- Az előkészítő évfolyam során a tanuló játékos felkészítés keretében készül az iskolai követelmények teljesítésére.
- Előkészítő évfolyamra a tanuló csak egy tanéven keresztül járhat, és csak abban az esetben, ha tanulmányait legkésőbb a hetedik életévében megkezdte.

**8. A magatartás és a szorgalom minősítésének elvei**

- Iskolánkban a tanulók magatartását és szorgalmát az alábbi táblázatokban foglalt szempontok alapján értékeljük és minősítjük. A magatartás és szorgalom elbírálásakor az egyes osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül több mint felének az együttes megléte szükséges.
- A dicséretet illetve figyelmeztetéseket legfeljebb 1-1 jeggyel módosíthatják a szempontok alapján kialakított magatartás-minősítést, a tantárgyi dicséretet és figyelmeztetéseket pedig a szorgalomminősítést.

*A magatartás értékelésének és minősítésének követelményei*

**Példás** minősítést kap az a tanuló, aki:

- a közösség alakítását, fejlődését munkájával, jó eredményeivel, véleményének megfelelő nyilvánításával, példás viselkedésével elősegíti, és társait erre ösztönzi
- szereti a közösségi életet, szívesen tevékenykedik benne és érte
- a Házi rendet betartja, és erre ösztönzi társait is
- felnőttekkel, társaival szemben tisztelettudó, udvarias
- fegyelmezett, megbízható, pontos, segítőkész
- Környezetét figyelmeztetés nélkül rendben és tisztán tartja

**Jó** minősítést kap az a tanuló, aki:

- részt vesz a közösségi életben, a rábízott feladatot elvégzi, viselkedése ellen általában nincs kifogás
- a Házi rendet és az iskolai együttélés szabályait betartja
- felnőttekkel, társaival szemben tisztelettudó, udvarias
- fegyelmezett, segítőkész, pontos, általában megbízható
- Környezetét kevés figyelmeztetéssel rendben és tisztán tartja

**Változó** minősítést kap az a tanuló, aki:

- a közösségi munkában csak vonakodva vesz részt, alakítására nincs befolyással, viselkedése kifogásolható, de igyekszik javulni
- a Házirendet és a szabályokat csak állandó figyelmeztetéssel tartja be
- felnőttekkel, társaival nem tisztelettudó, nem udvarias
- társai viselkedését közömbösen szemléli, nem segít
- fegyelme ingadozó
- Az iskola és társai felszerelését, a környezetet gondatlanul rongálja

**Rossz** minősítést kap az a tanuló, aki:

- munkájával a közösség fejlődését hátráltatja, viselkedésével rossz példát mutat társainak, hibáit nem látja be
- felnőttekkel, társaival tiszteletlen, udvariatlan, nyegle
- fegyelmezetlen, durván beszél, verekszik, megfélemlíti társait
- a Házirendet ismételt figyelmeztetések ellenére sem tartja be
- közösségi munkát nem végez, másokat is visszatart, szándékosan árt a közösségnek
- Az iskola és társai felszerelését, a környezetet szándékosan rongálja

*A szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei*

**Példás** szorgalom minősítést kap az a tanuló, aki:

- céltudatos, tervszerűen tervezi munkáját, pontos, megbízható
- önálló a munkában, önellenőrzése pontos
- kötelességtudata magas fokú, munkatempója állandó, mindig felkészült
- figyel, érdeklődik, iskolán kívüli ismeretanyagot is felhasznál
- Tanulmányi feladatait a tantárgyak többségéből rendszeresen elvégzi, házi feladatait rendszeresen elkészíti
- Taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanórákra elhozza

**Jó** minősítést kap az a tanuló, aki:

- figyel az órán, házi feladatait elvégzi
- rendszeresen, megbízhatóan készül
- ösztönzésre rendszeresen dolgozik és ellenőrzi önmagát
- általában felkészül, de különös érdeklődést nem árul el
- érdeklődése megmarad az iskolai tananyagon belül
- Taneszközei tiszták, rendezettek, és ezeket a tanórákra általában elhozza

**Változó** minősítést kap az a tanuló, aki:



- munkájában ingadozik, időszakonként dolgozik, máskor figyelmetlen, pontatlan
- önállótlan, csak utasításra kezd munkába, nem ellenőrzi önmagát
- szétszórtság jellemzi, ritkán figyel
- Taneszközei elfogadhatóak, de gyakran hiányosak

**Hanyag** minősítést kap az a tanuló, aki:

- figyelmetlenül dolgozik
- megbízhatatlan, feladatait nem végzi el
- nem törődik kötelességeivel
- nem hajlandó munkavégzésre
- érdektelenség, közöny jellemzi
- Taneszközei rendetlenek, felszerelése rendszeresen hiányos

## A tanulók jutalmazásának elvei

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat, vagy példamutató magatartást tanúsít, illetve hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza. A legalább iskolaközösséget érintő jutalmazások tényét lehetőség szerint a médiákban (iskolai honlapon, Világosi Hírmondóban, megyei lapban) megjelentetjük.

Alsó tagozaton alkalmazzuk a tanulók motiválására a piros pontot, ill. a vele egyenrangú pozitív jelentésű szimbólumokat, mint jutalmazási formát az alábbi tevékenységek, viselkedések esetén:

- hetesi feladatok megfelelő, (kiemelkedően jó) ellátása
- közösségi munka
- öltözőkben (osztályteremben) rendben hagyja a felszerelését, padját rendben tartja
- fegyelmezett, tisztelettudó magatartású
- a megbeszélte, vállalt feladatok teljesítéséért, betartásáért
- társak segítéséért (jót tesz másnak)

Az írásbeli dicséretet bekerülnek a tanuló ellenőrzőjébe, az osztálynaplóban a magatartás-szorgalom sorokba. A tanuló

magatartásában, tanulmányi előmenetelében tapasztalt pozitív változást, a különböző dicsérek tényét az 1. osztályban a félévi, illetve az év végi szöveges értékelésben megjelenítjük, 2-8. osztályban magatartás, szorgalomértékelésnél figyelembe vesszük. A tanév végén kiadott jutalmazásnál elkülönítjük a különböző jogcímenek adható jutalmakat, így egy tanuló részesülhet akár többféle elismerésben is.

Jutalmazható tevékenység	Jutalmazás formája	Jutalom átadása
Iskolán kívüli (körzeti, megyei, országos) <u>tanulmányi- és sportversenyeken</u> , az iskola által nevezett pályázatokon elért körzeti, területi <b>1-6. helyezés</b> , megyei, országos <b>1-8. helyezés</b>	Írásbeli igazgatói dicséret Több versenyen elért eredményért: tárgyjutalom (könyv, sport- vagy egyéb taneszköz) Nagyon kiemelkedő eredmény esetén: egyéni versenyen jutalomtábor, csapatversenyen jutalomkirándulás.	Az iskolaközösség előtt Ballagáson vagy tanévzáró ünnepélyen
Iskolán kívüli (körzeti, megyei, országos) <u>tanulmányi- és sportversenyeken</u> , az iskola által nevezett pályázatokon <b>6. helynél rosszabb</b> , de a	szaktanári dicséret	Az iskolaközösség előtt

**Balatonvilágosi Mészöly Géza Általános Iskola**  
**Balatonvilágos**

mezőny első felében elért helyezés		
Iskolai szinten megtartott <u>tantárgyi- és sportversenyek1-3. helyezettje</u>	Oklevél	Az iskolaközösség előtt
Játékos <u>vetélkedők</u> helyezettjei	Emléklap, édesség	Helyszínen
<u>Ki mit tud, vers- és prózamondó versenyek1-3. helyezettjei</u>	Oklevél	Helyszínen
1. évfolyamon <u>kiemelkedő tanulmányi eredmény</u> , 2-8. évfolyamon: <u>kitűnő vagy jeles (4,75) tanulmányi átlag</u> esetén. Ha a 8. osztályos tanuló átlaga a minden évfolyamon <u>kitűnő vagy jeles (4,75)</u>	Könyvjutalom vagy oklevél  Emlékplakett	Tanévzáró ünnepélyen  Ballagáson
Egy-egy tantárgyból elért	Tantárgyi dicséret	Év végi bizonyítványban

<u>kiemelkedő tanulmányi</u> eredmény (jeles tanulmányi eredmény, versenyeken való részvétel, szorgalmi feladatok, kiselőadás készítése)		
Kiemelkedő <u>tantárgyi</u> <u>teljesítmény az összes</u> <u>készségtárgy</u> esetén	Elismerő oklevél	Tanévzáró ünnepélyen
A szaktanár, a munkaközösség-vezető vagy az intézményvezető által közzétett <u>pályázatokon</u> való részvétel	Írásbeli szaktanári dicséret Eredménytől függően osztály-, iskolai közösség előtt igazgatói dicsérettel	Az iskolaközösség előtt
<u>Iskolai ünnepségeken</u> való szereplés	Írásbeli igazgatói vagy osztályfőnöki dicséret	Ellenőrzőben
Osztály/iskolai dekoráció és közvetlen környezet mintaszerű rendben tartása, hetesi teendők kiemelkedő ellátása	Írásbeli osztályfőnöki/igazgatói dicséret	Ellenőrzőben
<b>Iskolai szintű</b> kiemelkedő	Elismerő oklevél	Tanévzáró ünnepélyen

<u>közösségi munka vagy több éven át végzett osztályszintű közösségi munka</u>		
<b>Osztály</b> érdekében végzett <u>közösségi munkáért</u>	Osztályfőnöki dicséret írásban	Ellenőrzőben

## 9. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Az osztályba sorolás az életkor és az osztályszintű követelmények alapján történik.

8.

9.

### 9.1.A csoportbontás elvei:

- szakmai szempontok és a szülői igények alapján osztályonként két tanulócsoporthoz idegen nyelvből
- a rendelkezésre álló helyiségek korlátozott befogadóképessége miatt, szükség esetén. Az alapképzést kiegészítő választható foglalkozások, tevékenységek besorolási szempontjai:

- választhatóság
- anyagi lehetőség
- előzetes igényfelmérés
- rendelkezésre álló szakmai lehetőségek

## **9.2. Továbbhaladás, a magasabb évfolyamba lépés feltételei:**

- A tanulók magasabb évfolyamba akkor léphetnek, ha az előírt minimum tanulmányi követelményeket az adott évfolyamon minden tantárgyból teljesítik.
- A követelmények teljesítését a nevelők a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei, szöveges értékelése alapján bírálják el. A 2-8. évfolyamon minden tantárgyból legalább az „elégséges” év végi minősítést kell megszereznie a tanulónak a továbbhaladáshoz.
- Ha a tanuló a tanév végén legfeljebb három tantárgyból szerez elégtelen minősítést, a következő tanévet megelőző augusztus hónapban javítóvizsgát tehet.
- A tanuló részére engedélyezhető az iskola évfolyamának megismétlése abban az esetben is, ha egyébként felsőbb évfolyamba léphetne. Az engedély megadásáról a tanuló, kiskorú esetén a szülő kérésére az intézményvezető dönt. A szülő kérésére a második-nyolcadik évfolyamon egy alkalommal engedélyezni kell az évfolyam megismétlését.

### **9.3. Magántanulói jogviszony létesítése**

A 2011.CXC. 45.§ (6) pontja szerint a szülő megfelelő indok alapján írásban kérheti az intézményvezetőt, hogy gyermeke magántanuló legyen. Az engedélyt az intézményvezető adja ki. A tanuló értékelése osztályozó vizsgán történik a magatartás és szorgalom kivételével.

### **9.4. Kilépés, tanulói jogviszony megszűnése, megszüntetése**

- A tanulói jogviszony megszűnése, megszüntetése az iskolai tanulmányok befejezés előtt: a Nkt.53.§ 2.a pontja alapján megszűnik a tanulói jogviszony, ha a tanulót másik iskola átvette, az átvétel napján
- A tanulói jogviszony megszűnése, megszüntetése az iskolai tanulmányok befejezésekor: megszűnik a tanulói jogviszony az általános iskola utolsó évfolyamának elvégzéséről szóló bizonyítvány kiállításának napján, a tankötelezettség utolsó éve szorgalmi idejének utolsó napján, ha a tanuló tanulmányait nem kívánja tovább folytatni, a tankötelezettség megszűnése után, ha a tanuló írásban bejelenti, hogy kimarad- a bejelentés tudomásulvételének napján.



## **10. A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek**

A 2014/2015-ös tanévtől kezdődően a tanulók fizikai állapotának felmérésére a NETFIT kerül bevezetésre. NETFIT: Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt. A tanulók fizikai állapotának mérését a testnevelés tantárgyat tanító nevelők végzik el 5-8. osztályban.

### **Alsó tagozat:**

A NETFIT- tel kapcsolatos alapvető feladatként a kisiskolás korban a motoros próbákkal történő játékos megismerkedést, a fittsége és egészségre vonatkozó ismeretterjesztést, illetve a tesztekkel kapcsolatos pozitív attitűdök, érzelmek és motiváció kialakítását jelöljük ki. Optimális esetben az alsó tagozat végére minden tanulónak ismernie kell a NETFIT- et alkotó motoros teszteket, tudniuk kell, mely alapképességet méri az adott teszt (erő, hajlékonyság, állóképesség). Ismerniük kell, hogy mit jelent az egészségzóna, és miért fontos, hogy az egészségzónában teljesítsenek az egyes tesztekben. Elemi ismeretekkel kell rendelkezniük a fittségi állapot fejlesztésének lehetőségeiről. Tapasztalattal kell bírniuk az egyéni célok kijelölésének szerepéről, az egyéni, önmagához mért fejlődés megítéléséről.

### **Felső tagozat:**

Az általános iskola felső tagozatában a tanulóknak már ismerniük kell a NETFIT tesztjeinek pontos végrehajtását, a végrehajtás szempontjait, és



ebből fakadóan meg kell tudniuk különböztetni a hibás és a helyes végrehajtás módjait. Tisztában kell lenniük a fizikai fittség és az egészség összefüggéseivel. Képesé kell válniuk társaik teszteredményeit rögzíteni, a végrehajtások minőségét értékelni. Érteniük kell a NETFIT egészének, valamint az egyes fitneszi profiloknak a szerepét az egészségmegőrzésben. Képesé kell válniuk a tesztek önálló, páros és kiscsoportos végrehajtására, egyéni célkijelölésre és a pontos adatrögzítésre. Fontos, hogy értelmezni tudják az eredmények alapján kapott értékelést/ visszajelentést saját céljaik, testi adottságaik és fejlődésük tükrében. A NETFIT a tanmenet tervezett része, amelyre megfelelő tanóraszám áll rendelkezésre. Felhasználása az őszi időszakban tipikusan diagnosztikus célú, míg az év közbeni alkalmazással folyamatközpontú értékelési lehetőséggé válik.

## **11. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek**

10.

11.

### **11.1. Iskolánk egészségnevelési elvei a PP nevelési programjában találhatóak.**

#### **11.2. A környezeti nevelés elvei**

- a tanulóknak a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése; a természetet, az embert, az épített és a társadalmi környezetet tisztelő szokásrendszer megalapozása;
- tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük azokat a környezet megóvásához szükséges képességeket és készségeket, amelyek a természeti és a társadalmi környezet zavartalan működését elősegíthetik;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak a környezet megóvásának szempontjából legfontosabb ismeretekkel:
  - a környezet fogalmával,
  - a földi rendszer egységével,
  - a környezetszennyezés formáival és hatásaival,
  - a környezetvédelem lehetőségeivel,
  - lakóhelyünk természeti értékeivel,
  - lakóhelyünk környezetvédelmi feladataival

kapcsolatosan.

- A környezeti nevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.
- Az iskolai környezeti nevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:
  - a helyi tantervben szereplő, kötelező és választandó **tantárgyak** tananyagai
  - az ötödik-nyolcadik évfolyamon az **osztályfőnöki órák** tanóráin feldolgozott ismeretek;
  - a környezeti nevelést szolgáló **egyéb** (tanórán kívüli) foglalkozások:
    - gyalog- vagy kerékpártúra a környékre a környezeti értékek felfedezésére;
    - évente egy környezetvédelemmel, természetvédelemmel foglalkozó projektnap szervezése a „Víz világnapja” vagy „Föld napja” alkalmából.
    - a szelektív hulladékgyűjtés megszervezése az iskolában (elemgyűjtés, papírgyűjtés).

## 12. A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

A tanulók előképzettségében nemcsak a megszerzett ismeretek, készségek terén mutatkoznak jelentős – a lemaradók számára speciális segítség nélkül leküzdhetetlen hátrányt jelentő – különbségek, hanem a szocializáció fokában, a viselkedésmódban, az udvariassági szabályok ismeretében és a higiénia terén is.

A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek, tanulók nevelése, oktatása, a kerettantervben előírt törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése (Nkt. 62.§(1) bekezdés).

Ezzel összefüggésben kötelessége különösen, hogy

- nevelő és oktató munkája során gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét,
- a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön gyógypedagógussal vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel, a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű gyermek, tanuló felzárkózását elősegítse,

## 12.

### 12.1. Szociális hátrányok enyhítését szolgáló tevékenységek

- csoportbontás,
- étkeztetési támogatás,
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
- a nevelők segítő, személyes kapcsolattartása a rászoruló tanulókkal,
- a szülők, a családok nevelési, életvezetési gondjainak segítése (egyéni beszélgetés az osztályfőnökkel, fogadó óra, családlátogatás, szülői értekezlet),
- továbbtanulás irányítása, segítése,
- szoros kapcsolat a polgármesteri hivatallal és a gyermekjóléti szolgálattal annak érdekében, hogy a szociális hátránytól szenvedő tanulók minél hamarabb segítségben részesüljenek,
- kedvezményes táborok, mozi-, színház-, múzeumlátogatás szervezése a rászoruló tanulóknak.

## 12.2. A szociális hátrányok enyhítésére szolgáló pedagógiai

## tevékenységek

Egyre több tanuló kerül olyan anyagi helyzetbe, mely egészséges testi fejlődését, zavartalan tanulását hátráltathatja. Az iskola életében fontos feladat az esélyek kiegyenlítődése, a hátrányok csökkentése, a társadalmi egyenlőtlenségek hatásainak enyhítése. A segítségre szorulóknak elsősorban az alacsony jövedelmű, a munkanélküli, valamint a szociális ellátásban részesülő szülők gyermekei.

### 12.3. Eszközeink a szociális hátránykompenzáció tevékenységeire

- a gyermekvédelmi tevékenység hatékonyságának növelése,
- a szociokulturális hátrányok enyhítése:
  - a szabadidő kulturált eltöltésének biztosítása,
  - tanácsadás a rászoruló gyermekeknek, szülőknek stb.,
  - felzárkóztató, illetve tehetséggondozó programok szervezése,
  - pályaorientációs tevékenységek szervezése,
  - felvilágosító és drogmegelőzési programok szervezése,
- felvilágosítás nyújtása a szociális juttatások lehetőségeiről,
- kapcsolatfelvétel a szakszolgálati intézményekkel,
- pályázatok figyelése,
- a tanulási folyamat tervezésében minden tanuló tényleges részvételének biztosítása (csoport, páros, individuális munkaforma),
- az érintett tanuló érdek-és esélyérvényesülésének elősegítése.



### **13. Egész napos iskola**

Az iskola meghagyja az egész napos iskolaként való működésének lehetőségét. Az egész napos iskolában az oktatásért felelős miniszter által kiadott és a Nemzeti **Köznevelésről szóló 2011. évi CXC.** törvényben meghatározottak szerint jóváhagyott nevelési–oktatási program szerint történik az oktatás. Az engedélyezett órakeret terhére napközis foglalkozás, képesség-kibontakoztató felkészítés lesz 16 óráig.

### **14. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai**

13.

14.

#### **14.1. Az iskola induló évfolyamára való belépés feltételei:**

- A tanulói jogviszony Nkt.50.§.(1) alapján felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik: A felvételtől vagy átvételtől az intézményvezető dönt
- (3) A tanulói jogviszonyon alapuló jogait az előbbi időponttól kezdve gyakorolhatja.
- (4) Az iskolában a tanköteles tanulókat az első évfolyamra a fenntartó által meghatározott időszakban kell beíratni. A beiratkozásra meghatározott időt a szokásos módon tesszük közre.

Az első évfolyamba iratkozáshoz szükséges feltételek:

- megfelelő életkor,
- iskolaérettséget igazoló óvodai szakvélemény és orvosi igazolás,
- születési anyakönyvi kivonat, lakcímkártya

#### **14.2. A magasabb évfolyamra jelentkezők felvétele**

Az iskola a magasabb évfolyamra jelentkező tanulókat (más település lakója, betelepülő stb.) intézményvezetői döntés alapján **fogadhatja**. A tanév közben átjelentkező tanulónak be kell szereznie azokat a taneszközöket, amelyek iskolánkban szükségesek.

Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók felvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az intézményvezető dönt.

## **15. A tanórai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai**

Az ismeretanyag átadásának színhelye alapvetően a tanítási óra. Azonban a készségek kialakításának és a gyakorlat megszerzésének a lehetősége nem korlátozódhat csak a tanórára. A fent említett jártasságok nagy részét csak rendszeres, kitartó munkával lehet elérni, mely elképzelhetetlen az otthoni gyakorlás nélkül. Ezért a tantárgyak legtöbbszörénél szükséges a rendszeres házi feladat.

- A házi feladat lehet:
  - szóbeli vagy
  - írásbeli munka, vagy
  - egyszerre mindkettő.
- A házi feladatok célja, hogy a tanulók:
  - elkészítésükkel elmélyítsék az órán tanultakat,
  - megtanulják önállóan alkalmazni az ismereteiket és
  - segítsék a logikus gondolkodás kialakulását és fejlesztését.

A szaktanár adhat fel úgynevezett szorgalmi, alkotó és kreatív házi feladatot is.

- A házi feladat ellenőrzése:
  - A szóbeli házi feladatok ellenőrzése legtöbbször szóbeli feleletek formájában történik.
  - Az otthoni írásbeli munkákat minden esetben ellenőrizni kell.

Az otthoni feladatok jellege függ a tantárgy sajátosságától.

- Házi feladatok lehetnek:
  - feladatgyűjteményből adott feladatok,
  - tankönyvi kérdésekre adandó válaszok,
  - vázlatkészítés,
  - leíró vagy elemző munkák,
  - házi dolgozatok,
  - gyűjtő- vagy kutatómunka

Törekszünk arra, hogy az írásbeli és szóbeli felkészülési idő ne haladja meg átlagtanulóra vonatkoztatva:

1-2. osztályban	30 percet
3-4. osztályban	60 percet
5-6. osztályban	1,5 órát
7-8. osztályban	2 órát

Szünetekre a pedagógusok nem adnak több házi feladatot, mint normál esetben egyik napról a másikra. A házi feladat írása kötelező, osztályozható.



## **16. Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló**

15.

16.

### **16.1. Különleges bánásmódot igényel az a gyermek, tanuló, aki**

- sajátos nevelési igényű,
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzd,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű,
- kiemelten tehetséges (az a gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség)

### **16.2. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókra vonatkozó általános feladatok:**

- Az integráltan tanuló, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek számára speciális pedagógiai segítségnyújtás.
- Az együttműködés formáinak kialakítása – rögzítése, illesztése az aktuális órarendbe.
- A sérült tanuló megfigyelése, fejlesztésének, lehetőségeinek, korlátainak értelmezése, team-munkában a gyógypedagógussal, a szakértői vélemény alapján.

- A fejlesztés tervezése tanórai keretek között, a rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozások keretében – egyéni és csoportos fejlesztő tevékenység speciális pedagógiai segítségnyújtással – a gyógypedagógus által biztosított speciális tantervre építetten.
- A gyógypedagógiai nevelés számára biztosított szakanyagok, tankönyvek, taneszközök beszerzése, felhasználásuk, beemelésük ütemezése a gyógypedagógus irányításával.
- A diagnosztizáló, formatív, szummatív mérések lehetőségének, gyakoriságának tervezése team-munkában.
- A tanuló fejlődésének, elért eredményeinek meghatározása, rögzítése együttesen kialakított vélemény szerint – a szülő bevonásával, tanácsadás a szülőnek, segítségnyújtás a családi neveléshez, a gyógypedagógussal együttműködve.
- Az integrált tanuló nevelésével kapcsolatos szakmai tapasztalatcserén, szakmai felkészítésén, folyamatos továbbképzésen való részvétel, valamint a szakmai anyagok igénybevétele.

### 16.3. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének feltétele

### **iskolánkban**

- A sajátos nevelési igényű gyermek iskolai felvételét a szülő kérésére és a szakértői és rehabilitációs bizottság javaslata alapján biztosítjuk. **Csak olyan gyermeket tudunk befogadni, akiről normál iskolai csoportban integrált nevelhetőséget állapít meg a szakértői bizottság és a számára előírt feltételeket tudjuk biztosítani.**
- Ha az ellátáshoz és a fejlesztéshez nincsenek meg a személyi és tárgyi feltételeink, akkor nem tudjuk felvenni a gyermeket. A szükséges feltételek biztosítása érdekében a fenntartóval egyeztetést folytatunk, keresve a megoldást
- Speciális esetekben további szakemberek bevonása szükséges –megteremtve a személyi feltételeket is a fenntartóval egyeztetve.

#### **16.4. SNI-s tanulók habilitációs, rehabilitációs ellátása:**

- Ezek a gyerekek különleges gondozást igényelnek és iskolánkban ezt meg is kell kapniuk.
- Olyan tanítási-tanulási folyamatot kell számukra biztosítani, amivel problémájuk megoldásában nyújt segítséget, /pl.: eszközök, időkeret stb./ úgy, hogy a tanuló egyéni sikereket érjen el.
- A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztésére követelményeket kell meghatározni, egyéni fejlesztési tervet kell készíteni. A törvényben előírt szakember meghatározott időkeretben foglalkozik ezekkel a gyerekekkel iskolánkban.



- A sajátos nevelési igény a szokásos tartalmi és eljárásbeli differenciálástól eltérő, nagyobb mértékű differenciálást, speciális eljárások alkalmazását, illetve kiegészítő fejlesztő, korrekciós, habilitációs, rehabilitációs, valamint terápiás célú pedagógiai eljárások alkalmazását teszi szükségessé.
- A szükséges pedagógiai feltételek biztosítása a sajátos nevelési igényű tanulók számára: A nevelés, oktatás, fejlesztés kötelezően biztosítandó pedagógiai feltételeit a közoktatási törvény foglalja össze. A közoktatási törvény a sajátos nevelési igényű tanulókhöz igazodva az általánosan kötelező feltételeket több területen módosítja, illetve kiegészíti olyan többletszolgáltatásokkal, amelyeket ki kell alakítani, és hozzáférhetővé tenni a sajátos nevelési igényű tanulók számára, mint például:
  - speciális tanterv, tankönyvek, tanulási segédletek,
  - speciális gyógyászati, valamint tanulást, életvitelt segítő technikai eszközök.

### 16.5. Integrált nevelés, oktatás

- Iskolánk oktató-nevelő munkájának legfontosabb feladata a másság elfogadása, egymás iránti empátia, tolerancia. Folyamatos kapcsolattartás a szülők közösségével, hogy fogadják el ezeket a gyerekeket. Nevelőink a tananyag feldolgozásánál figyelembe veszik az SNI-s tanulásra jellemző módosításokat, együttműködnek a különböző szakemberekkel, javaslataikat, iránymutatásaikat elfogadják, beépítik a pedagógiai folyamatokba.
- **SNI-s tanuló felvételekor minden esetben körültekintően meg kell vizsgálni a fogyatékoság mértékét, az ellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételeket. Amennyiben minden feltétel biztosított, dönthet az intézményvezető a tanuló felvételéről integrálásáról.**

### 16.6. A sajátos nevelési igényű tanulók típusai iskolánkban

- Pszichés fejlődés zavara miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan akadályozott tanuló

A sajátos nevelési igényű tanulók iskolai nevelése és oktatása esetén a helyi tanterv a fogyatékoság típusához igazodó fejlesztő program – ld. 1. sz. melléklet



## **17.A pedagógiai program elfogadása és jóváhagyása**

A Balatonvilágosi Mészöly Géza Általános Iskola Pedagógiai Programját az SZM a 2017. 09. 19-én tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Balatonvilágos, 2017. szeptember 27.

Mihaleszkó Krisztina  
a Szülői Munkaközösség elnöke

A Balatonvilágosi Mészöly Géza Általános Iskola Pedagógiai Programját az Intézményi Tanács a 2017. 09. 19-én tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Balatonvilágosi Mészöly Géza Általános Iskola  
Balatonvilágos

Balatonvilágos, 2017. szeptember 27.

Kuti Henriett  
az Intézményi Tanács elnöke

A Balatonvilágosi Mészöly Géza Általános Iskola Pedagógiai Programját **a**  
**nevelőtestület** a 2017. 09. 27-én tartott ülésén **elfogadta.**

Balatonvilágos, 2017. szeptember 27.

Hollósi Éva  
a nevelőtestület nevében

Pap Zoltánné  
a nevelőtestület nevében



**Balatonvilágosi Mészöly Géza Általános Iskola  
Balatonvilágos**

**A Balatonvilágosi Mészöly Géza Általános Iskola Pedagógiai Programja 2017.  
október 1-jén lép hatályba.**

Jóváhagyta 2017. szeptember 27.

.....  
**Restné Szabó Rita**  
intézményvezető

**A Balatonvilágosi Mészöly Géza Általános Iskola Pedagógiai Programjával  
a fenntartó egyetért.**

Siófok, 2017. ....

.....  
**Dr. Gruberné Kis-Pál Andrea**  
tankerületi igazgató





1. sz. melléklet

## **Sajátos nevelési igényű gyermekeknek, tanulóknak a fogyatékoság típusához és fokához igazodó fejlesztő programja**

### **A Pszichés fejlődés zavarai miatt nevelési- tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott tanulók (részképesség-zavar)**

A **részképesség-zavarok** körébe elsősorban az alapvető eszköztudás (olvasás, írás, számolás) elsajátításának és képességének deficitjeit, valamint az általuk kiváltott következményes magatartási és/ vagy tanulási zavarok komplex tünet együttesét sorolják. E fogyatékoság deficiál - diagnosztikai jellemzője, hogy a részképességben az intelligencia szintjének ellentmondó súlyos teljesítménybeli elmaradás, teljesítményszóródás mutatható ki a mozgáskoordináció és a beszéd szintje között.

#### **Kiemelt célok, feladatok:**

- Kudarctűrő képesség növelése.
- A tanulási zavarok kialakulásáért felelős funkciók fejlesztése.
- A sajátos nevelési igényű tanulók túlterhelésének elkerülése a fejlesztő folyamatban.
- Tankötelezettségük teljesítését szakember segítségével végezzék.
- Önbizalom, önismeret, önértékelés fejlesztése, reális énkép kialakítása.



- Pontos diagnózis és fejlesztési szempontok, módszerek igénylése, vizsgálatok
- elvégeztetése.
- A tanuló fejlettségének megfelelően egyéni továbbhaladás biztosítása.
- Testnevelés és sport műveltségi területen az első tanévben szenzoros integrációs program és / vagy gyógyújszás alkalmazása.
- Önállóságra nevelés.

**Kiemelt feladatok diszlexia, diszgráfia esetén:**

- testséma biztonságának kialakítása,
- téri és időrelációk kialakítása praktikus és verbális szinten,
- vizuomotoros koordináció gyakorlása,
- látás, hallás, mozgás koordinált működtetése,
- beszédfejlesztés, aktív szókincs bővítése, helyes ejtése,
- verbális figyelem és emlékezet, intenzív fejlesztése,
- hang - betű kapcsolat kialakítása; fonémahallás fejlesztése,
- makacs betűtévesztések kiküszöbölése (egymástól távol tanítjuk, sok mozgással,
- hangoztatással stb. pl.: b-d-p, o-ó, u-ú, ü-ű, ö-ő),
- figyelem megosztása az olvasástechnika és a szöveg tartalma között,
- toldalékok körültekintő olvasása,
- olvasástechnika, tempó fejlesztése,
- olvasás-írás tanítása (esetleg újratanítása) hangoztató - elemző vagy diszlexia
- prevenciós módszerrel,

- olvasás, írás készségének folyamatos gondozása az egész iskolai pályafutás alatt,
- idegen nyelv oktatása speciális módszerekkel, auditív megközelítéssel,
- segítő környezet folyamatosan álljon rendelkezésre,
- kompenzáló technikák alkalmazása valamennyi tantárgy tanulása során,
- olvasásképtelenség esetén a tanulás segítése a szövegek auditív tolmácsolásával, gépi írással, szövegszerkesztő használatának megtanításával és alkalmazásával.

***Kiemelt feladatok diszcalculia esetén:***

- testséma kialakítása,
- téri relációk biztosítása,
- a relációk nyelvi megalapozása, a matematikai nyelv tudatosítása,
- számfogalmak kialakítása és bővítése, a manipuláció előtérbe helyezése, képi vizuális megerősítés,
- az érzékelés - észlelés, a figyelem az emlékezet, a gondolkodás és a beszéd összehangolt, intenzív fejlesztése,
- segítő, kompenzáló eszközök használatának megengedése (számológép, naptár stb.),
- az alapműveletek fogalmi kialakítása, képi, vizuális megörökítése, sokoldalú gyakorlásuk a már „birtokolt” számfogalmakkal építkező számkörökben,
- a matematikai nyelvi relációk tudatosítása, szöveges feladatok megoldása,
- gyógypedagógiai segítség speciális módszerekkel, egyéni sajátosságokhoz igazított

- megjegyzést segítő technikák megtalálása, alkalmazása,
- szerialitás erősítése.

Kiemelt feladatok a **részképeség-zavar** és/vagy **fogyatékoságok együttes, halmozott tüneteit** mutató tanulók esetén (hiperkinetikus zavarok):

A halmozott fejlődési zavar a beszéd / nyelv, a mozgás, a kognitív képességek eltérő és egyenetlen fejlődését foglalja magába. Komoly akadálya az olvasás, írás, számolás elsajátításának. Speciális fejlesztés, logopédiai- és pedagógiai ellátás szükséges.

A percepció minden területét fejleszteni kell:

- a vizuális, az akusztikus, a mozgásos észlelés folyamatait,
- a motoros képességeket,
- a beszéd és nyelvi készség állandóságát.

A különleges gondozás igényeit gyógypedagógus végzi.

- Tanácsadás osztályfőnököknek, tanítóknak, szaktanárknak, szülőknek.
- Együttműködés a pszichológussal.

#### **A megvalósítás színterei**

- tanóra,
- napközi, tanulószoba,

**Balatonvilágosi Mészöly Géza Általános Iskola**  
**Balatonvilágos**

- rehabilitációs célú fejlesztő foglalkozás,
- felzárkóztató foglalkozások,
- szabadidő (képességfejlesztő játékok).
- gyógypedagógiai foglalkozás egyéni terápia terv alapján.



<b>Értékelési terület</b>	<b>Intézményi elvárás</b>	<b>Intézményi elvárásokat megalapozó dokumentumok, vagy helyi szokás, gyakorlat stb.</b>
<b>Pedagógiai módszertani felkészültség</b>	<p>A motiválás, a differenciálás, a tanulói aktivitás változatos formáinak alkalmazása a tanítási órákon</p> <p>Változatos szervezeti formák alkalmazása a tanítási órákon</p> <p>A tanulók életkorához és a didaktikai feladatokhoz megfelelően illeszkedő módszerek, szemléltetés, alkalmazása a tanítási órákon.</p> <p>Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátíttatása, gyakoroltatása a tanítási órákon.</p> <p>Tudjon differenciáltan oktatni (az egyéni képességekhez igazodva szervezze meg a tanórai tanulást)</p>	<p>PP. 6/2. pont</p> <p>PP. 8/1.</p>
<b>Pedagógiai folyamatok tevékenységek tervezése és a</b>	<p>A tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások éves tervének elkészítése (tanmenetek, éves programok).</p>	<p>PP.6.2.</p>

<b>megvalósításukhoz szükséges önreflexiók</b>	Előzetes felkészülés a tanítási órákra és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokra.	
<b>A tanulás támogatása</b>	A tanulók aktív munkájának és megfelelő magatartásának biztosítása a tanítási órákon és a különféle iskolai foglalkozásokon. Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátíttatása, gyakoroltatása a tanítási órákon. Irányítsa a tanulót az iskolai könyvtárba, tegye lehetővé az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használatát	PP.6.2.  PP.8.1.3
<b>A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség</b>	Szervezzon egyéni foglalkozásokat, felzárkóztató foglalkozásokat Szervezzon képesség-kibontakoztató felkészítéseket és integrációs felkészítést Kezdeményezzen egyéni beszélgetéseket a tanulókkal Irányítsa a tanulót az iskolai könyvtárba, tegye lehetővé az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használatát Erősítse meg a tanuló sikerterületeit (pl. Jó szervező) Irányítsa a tanulót iskolai és iskolán kívüli versenyekre, vetélkedőkre, bemutatókra (szaktárgyi, sport, kulturális stb.) Szorosan működjön együtt a szülőkkel;	PP.8.1.3.
<b>A tanulói csoportok, közösségek</b>	Szabadidős programok szervezése iskolán kívül (pl. színház-,	

<p><b>alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység</b></p>	<p>múzeumlátogatás, kirándulás). Szabadidős programok szervezése iskolán belül (pl. klubdélután, karácsonyi ünnepség). Iskolai rendezvények, ünnepélyek, évfordulók megrendezése. A nevelők, gyerekek és szülők együttműködését, kapcsolatát erősítő (közös) programok. Az iskolai diákönkormányzat programjainak önálló szervezése, segítség a programok szervezésében, részvétel a programokon. Iskolai szintű kirándulások, táborok önálló szervezése, segítség a szervezésben, részvétel a kirándulásokon, táborokon. Nevelje a közösséget a képességek különbözőségének tolerálására</p>	<p>PP.6.5.</p> <p>PP.6.6.</p> <p>PP. 8.1.3.</p>
--	---	---

<p><b>A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése</b></p>	<p>A tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelése a helyi tanterv szerint történjen Teljesítménymérésnél támaszkodjon a szakértői javaslatokra Végezze el az értékelés és minősítés alól felmentett tanulók szöveges értékelését. Az <b>osztályfőnök</b> negyedévente értékeli a tanulók magatartását és szorgalmát. Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók magatartás és szorgalom osztályzatára. A tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók egész tanévi munkájának dicsérettel történő elismerésére. – Elkészíti az osztálystatisztikákat és ezekhez kapcsolódó elemzéseket. Elkészíti a félévi és tanév végi értékeléseket az osztályközösség fejlődéséről Havonta ellenőrzi tájékoztató füzet vezetését (érdemjegyek, egyéb beírások, szülői aláírások).</p>	<p>PP. 40-47. oldal PP. 8.1.3. PP 7.1.</p>
<p><b>Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás</b></p>	<p>A tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák személyiségének tiszteletben tartása.</p>	<p>PP.6.15</p>



	<p>Elfogadást, figyelmet, megértést, jóindulatot sugárzó stílus, hangnem és viselkedés a tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák felé. Pedagógiai tanácsadás a tanulóknak és a szülőknek. Kellő figyelem érdeklődés, megbecsülés és jóindulat a nevelőtársak felé (a pedagógus kollégák segítése, a tapasztalatok átadása, észrevételek, bírálatok elfogadása). Feladatvállalás a munkaközösség, a nevelőtestület aktuális feladataiban. Részvétel a különféle feladatok megoldására alakult nevelői munkacsoportokban. Oktatási segédanyagok, szemléltető és mérőeszközök kidolgozása, közreadása.</p>	PP.6.8.
<b>Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért</b>	<p>Belső továbbképzések, előadások, bemutató órák szervezése, megtartása. Pályázatok összeállítása, pályázatokon való részvétel. Bekapcsolódás az eredményes pályázatok megvalósításába. Az iskolai munka javítása új ötletekkel, az ötletek kivitelezése megvalósítása (innováció). Részvétel az adott tanév munkatervében meghatározott feladatok</p>	PP.6.8. PP.6.10. PP. 6.11.; 6.12.



ellátásában.  
Részvétel a nevelőtestület szakmai (pedagógiai) döntéseinek előkészítésében.  
Önkéntes feladatok vállalása a nevelőtestületi feladatok megoldásában  
A pályakezdő (gyakornok) vagy az iskolába újonnan került nevelők munkájának, beilleszkedésének segítése.  
Önkéntes feladatvállalások a nevelőtestület közösségi életének; rendezvényeinek szervezésében, a szervezés segítése.  
Részvétel a nevelőtestület közösségi életében, rendezvényein

